

Wrapping Envelope Finisher

Руководство пользователя



ComColor GL Series / GD Series

Модель: Wrapping Envelope Finisher G10 (E)/Wrapping Envelope Finisher G10 (U)

Пользователь предупреждается о том, что неавторизованные изменения или модификации, не одобренные RISO, могут повлечь за собой лишение пользователя права на эксплуатацию данного оборудования.

ПРИМЕЧАНИЕ. Данное оборудование проверено и признано соответствующим ограничениям для цифровых устройств Класса В в соответствии с частью 15 Правил FCC. Эти ограничения предназначены для обеспечения разумной защиты от вредных помех при установке в домашних условиях. Данное оборудование генерирует, использует и может излучать радиочастотную энергию, а при установке и использовании не в соответствии с инструкциями может создавать вредные помехи для радиосвязи. Однако не гарантируется, что помехи не будут возникать при какой-либо конкретной установке. Если данное оборудование создает вредные помехи для радио или телевизионного приема, что можно определить, выключив и включив оборудование, пользователь может попытаться устранить помехи одним или несколькими из следующих способов.

- Переориентировать или переместить приемную антенну.
- Увеличить расстояние между данным оборудованием и приемником.
- Подсоединить данное оборудование к розетке в цепи, отличной от той, к которой подсоединен приемник.
- Обратиться за помощью к дилеру или опытному радио-/телетехнику.

CAN ICES-3 (B)



Обратитесь к дилеру для получения информации о дате производства.



ВНИМАНИЕ

Чтобы обеспечить выполнение всех мер предосторожности, обязательно прочтите это руководство, прежде чем приступить к использованию изделия. После прочтения этого руководства сохраните его в доступном месте, чтобы в дальнейшем пользоваться им как справочником.

Об этом руководстве

Предисловие

Благодарим вас за приобретение этого устройства.

Данный аппарат используется для автоматического запечатывания писем. Он подключается к принтерам для получения печатных материалов и их последующего запечатывания.

Прочитайте это руководство перед использованием и обращайтесь к нему при наличии вопросов в ходе использования. Пользуйтесь этим руководством на протяжении всего длительного срока службы изделия.

В этом руководстве приводится необходимая информация об устройстве Wrapping Envelope Finisher.

● Руководство пользователя (данное руководство)

В этом руководстве описаны технические характеристики, эксплуатация и настройки каждой функции.

В этом руководстве также описаны способы ухода за расходными материалами, их замены и устранения связанных с этим неисправностей.

● Wrapping Envelope Finisher Application Guide

Это руководство описывает импорт исходных данных и создание данных писем.

● Руководство по применению RISO Mailing Log Viewer

Это руководство описывает настройку параметров сбора данных изображений и журналов, а также просмотр собранных данных изображений и журналов.

В этом руководстве приводится необходимая информация о подключении аппарата Wrapping Envelope Finisher. Сведения о настройках принтера, которые не связаны с функцией создания запечатанных писем, см. в руководствах к вашему принтеру.



• К устройству Wrapping Envelope Finisher можно подключить такие модели:

- ComColor серии GL (9730/9730R/7430/7430R)
- ComColor серии GD (9630/7330)

• Для заполнения конвертов с помощью данного аппарата необходимо установить специальный драйвер принтера, прилагаемый к принтеру, и установить параметры подключения в настройках окружающей среды.

• Для создания писем с помощью данного аппарата необходимо приложение для создания писем для создания исходных данных для печати письма.

Об этом руководстве

(1) Запрещается копировать это руководство и его фрагменты без разрешения RISO KAGAKU CORPORATION.

(2) В случае внесения усовершенствований в машину содержимое этого руководства может быть изменено без предупреждения.

(3) RISO KAGAKU CORPORATION не несет ответственности за последствия использования этого руководства или машины.

Торговые марки

Windows является торговой маркой или зарегистрированной торговой маркой корпорации Microsoft в США и/или других странах.



RISO и ComColor являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками RISO KAGAKU CORPORATION в США и других странах.

Все остальные названия компаний и торговые марки являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками соответствующих владельцев.



Получение сертификата Color Universal Design

Устройство Wrapping Envelope Finisher имеет выданный организацией Color Universal Design Organization (CUDO) сертификат соответствия требованиям универсального цветового дизайна, который гарантирует улучшенную видимость независимо от особенностей цветовосприятия отдельных людей.

Символы, обозначения и снимки экрана в этом руководстве

■ Символы, используемые в данном руководстве



Указания по безопасному использованию машины.



Сведения о том, что нужно проверить или чего нельзя делать.



Полезная или дополнительная информация.

■ Наименования клавиш и кнопок

Названия приведенных ниже элементов подаются в квадратных скобках []:

- аппаратные кнопки на панели управления
- кнопки и элементы, которые отображаются на экране сенсорной панели
- кнопки и элементы, которые отображаются в окне компьютера

Пример: нажмите клавишу [Стоп].

■ Иллюстрации и рабочие процедуры в этом руководстве

- Изображения окон, иллюстрации и действия, содержащиеся в этом руководстве, приведены для принтера серии ComColor GD с подключенным устройством Wrapping Envelope Finisher.
- Снимки экрана и иллюстрации в этом руководстве могут отличаться в зависимости от модели принтера и условий использования, включая подключенное опциональное оборудование.

■ Указатель имен

В этом руководстве расходные материалы описаны следующим образом:

Название в этом руководстве	Расходные материалы
форма конверта	Wrapping Envelope Form A/B/C

Оглавление

Об этом руководстве	1
Символы, обозначения и снимки экрана в этом руководстве	2
Мера предосторожности	5
Предупреждающие символы	5
Штепсельная вилка	5
Место установки	5
Подключение электропитания	6
Заземление	6
Обращение	7
Прежде чем приступить к использованию	8
Место установки	8
Подключение электропитания	8
Требуемое пространство	9
Обращение	10
Бумага, пригодная к использованию	10
Сохранение формы конверта	13
Обращение с запечатанными письмами	14
Использование и обращение с ящиком для хранения	14
Проверка готовых конвертов	15
Наименования и функции компонентов	16
Возможности устройства Wrapping Envelope Finisher	17
Функция раскладки по конвертам	18
Метод раскладки по конвертам	18
Структура формы конверта	18
Терминология	19
Структура исходных данных "письма"	20
Маршрут подачи бумаги	20
Создание исходных данных для печати письма	21
Зона печати	23
Предварительная подготовка для создания писем	25
Питание	25
Состояние устройства	25
Загрузка форм конверта	26
Настройка направляющих для бумаги	29
Проверка количества воды	31



Глава 1	Создание писем	1-1
	Основные операции	1-2
	Настройки драйвера принтера	1-3
	Настройка конфигурации принтера	1-3
	Вкладка [Финиш.обр.]	1-3
	Выполнение проектов по созданию писем	1-7
	Изменение настройки во время печати	1-7
	Изменение настроек отложенного задания	1-8
	Настройка функций создания письма	1-8
	Настройка с помощью меню администратора	1-10
	Настройка формы конверта	1-10
Глава 2	Техническое обслуживание	2-1
	Дозаправка резервуара водоснабжения	2-2
	Подача воды	2-2
	Поиск и устранение неисправностей	2-4
	Меры предосторожности при извлечении застрявшей бумаги	2-10
Глава 3	Приложение	3-1
	Технические характеристики	3-2
	Расходные материалы	3-6
	Компоненты расходных материалов	3-6
	Алфавитный указатель	3-7

Мера предосторожности





В этом разделе описаны меры, которые следует соблюдать для безопасного использования устройства. Прежде чем использовать устройство, обязательно прочтите этот раздел.

Предупреждающие символы

С целью правильного использования устройства и во избежание травм и повреждения имущества предусмотрены следующие предупреждающие символы. Прочтите описания символов, чтобы вы понимали их смысл, и затем прочтите данное руководство.

 ОСТОРОЖНО	Указывает на то, что неправильное обращение или игнорирование предупреждения могут привести к тяжелой травме или смерти.
 ВНИМАНИЕ	Указывает на то, что неправильное обращение или игнорирование предупреждения могут привести к травме или повреждению имущества.

Примеры символов

	Символ  обозначает запрещенное действие. Какое именно действие запрещено, указано внутри или рядом с символом. (На рисунке слева показано, что запрещена разборка.)
	Символ  обозначает обязательное действие или инструкцию. Конкретная инструкция приведена внутри символа. (На рисунке слева приведена инструкция вынуть вилку из электрической розетки.)

Штепсельная вилка

- У этого устройства, а также у принтера и подключенных к нему опциональных модулей имеется штепсельная вилка.



Место установки

ВНИМАНИЕ

- Устанавливайте устройство на ровной устойчивой поверхности. В противном случае аппарат может наклониться или упасть, что приведет к травме.
- Не устанавливайте устройство в пыльном или влажном месте. В противном случае возможен пожар или поражение электрическим током.

Подключение электропитания

ОСТОРОЖНО


- Подключайте устройство к сети с указанным номинальным напряжением. Используйте источник питания с достаточными предельными значениями рабочего режима. В противном случае возможен пожар или поражение электрическим током.
- Установите аппарат возле сетевой розетки, чтобы не использовать удлинитель между аппаратом и сетевой розеткой. Если использовать удлинитель совершенно необходимо, его длина не должна превышать 5 м. В противном случае возможен пожар или поражение электрическим током. 
- Не повреждайте кабель электропитания и не изменяйте его конструкцию. Не ставьте на кабель тяжелые предметы, не тяните и не сгибайте его с силой – в противном случае вы можете повредить кабель, что приведет к пожару или поражению электрическим током. 
- Поставляемый в комплекте кабель питания можно использовать только с этим устройством. Не используйте его для питания других электроприборов. В противном случае возможен пожар или поражение электрическим током.
- Не подключайте и не отключайте кабель электропитания от розетки, если у вас мокрые руки. В противном случае возможно поражение электрическим током.

ВНИМАНИЕ

- Надежно вставьте вилку в дополнительную электрическую розетку на главном модуле принтера, не допуская люфта.
- Отключая вилку от розетки, не тяните за кабель. В противном случае он может быть поврежден, из-за чего возможен пожар или поражение электрическим током. Отключая кабель электропитания от сети, обязательно держитесь за вилку.
- Если устройство не используется в течение длительного времени, например во время праздников, по соображениям безопасности отключите кабель питания от розетки.
- Вынимайте сетевую вилку из розетки хотя бы раз в год и очищайте контакты вилки и место вокруг них. Скапливающаяся в этих местах пыль может стать причиной пожара.



Заземление


ОСТОРОЖНО

- Вилку с заземляющим контактом необходимо вставить в розетку, которая имеет такой же контакт.  Запрещается использовать аппарат без заземления. Это может привести к возгоранию или поражению электрическим током.

Обращение

ОСТОРОЖНО

- Не ставьте на устройство емкости с водой или металлические предметы. Если внутрь устройства попадут брызги воды или металлические предметы, возможен пожар или поражение электрическим током.
- Не снимайте крышки. В противном случае вас может поразить высокое напряжение на находящихся внутри частях. 
- Не разбирайте и не модифицируйте устройство самостоятельно. В противном случае возможен пожар или поражение электрическим током.
- Не вставляйте в отверстия на устройстве какие-либо металлические предметы и горючие вещества. В противном случае возможен пожар или поражение электрическим током.
- При подаче или сливе воды убедитесь, что вода не попадает внутрь устройства. В противном случае возможен пожар или поражение электрическим током.
- Если в устройство попал посторонний предмет, немедленно нажмите и удерживайте клавишу [Питание] на панели управления, чтобы выключить питание, а затем выключите главный выключатель питания. Затем отсоедините все кабели питания и обратитесь к дилеру или в авторизованный сервисный центр. 

- Если устройство излучает избыточное тепло, дым или неприятный запах, то дальнейшее его использование может привести к пожару или поражению электрическим током. Немедленно нажмите и удерживайте клавишу [Питание] на панели управления, чтобы выключить питание, а затем выключите главный выключатель питания. Затем отсоедините все кабели питания и обратитесь к дилеру или в авторизованный сервисный центр. 

ВНИМАНИЕ

- Избегайте попадания пальцев или других объектов в отверстие рядом с укладчиком писем. Это может привести к получению травмы.
- Остерегайтесь выступающих частей и металлических разъемов при выполнении технического обслуживания внутри принтера, например, при удалении застрявшей бумаги. Это может привести к получению травмы.
- Внутри принтера могут быть места, испачканные чернилами. Будьте осторожны, чтобы чернила не попали на руки или одежду. Если чернила случайно попадут на руки, как можно скорее вымойте их с мощным средством.
- Если нужно переместить устройство, обратитесь к дилеру или в авторизованный сервисный центр. Если вы попытаетесь сдвинуть аппарат с силой, он может перевернуться, что приведет к травме.

Прежде чем приступить к использованию

В этом разделе описаны меры предосторожности, которые необходимо изучить до использования устройства.

Место установки

Соблюдайте описанные ниже меры предосторожности.

- **Выбрать подходящее место для установки аппарата после поставки вам поможет ваш дилер.**
- **Если нужно переместить устройство, обратитесь в сервисный центр.**
- **Не устанавливайте устройство в перечисленных ниже местах. В противном случае не исключена неправильная работа, неисправности или несчастные случаи.**
 - Места, подверженные воздействию прямого солнечного света, или чрезмерно освещенные места, например около окон (при отсутствии альтернативы используйте шторы)
 - Места, подверженные резким изменениям температуры
 - Места, где слишком жарко и влажно или холодно и сухо
 - Места рядом с открытым огнем или источниками тепла
 - Места, на которые попадает холодный воздух от кондиционера или теплый воздух от нагревателей, а также рядом с тепловыми излучателями
 - Места с плохой циркуляцией воздуха или слабой вентиляцией
 - Пыльные места
 - Места, где есть сильная вибрация
- **Установите устройство в месте, где уклон не выходит за пределы указанного диапазона.**

Уклон поверхности для установки: не более 2 градусов

- **Используйте устройство в следующих окружающих условиях.**

Диапазон температур: 15 °C - 30 °C

Диапазон относительной влажности: 40-70% (без конденсации)

Подключение электропитания

Соблюдайте описанные ниже меры предосторожности.

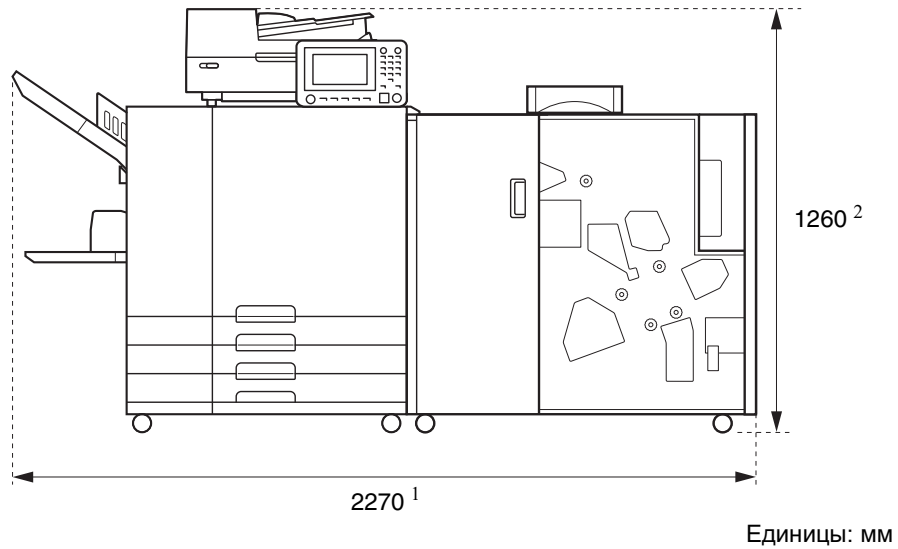
- **Надежно вставьте вилку в дополнительную электрическую розетку на главном модуле принтера, не допуская люфта.**
- **Установите устройство возле розетки.**
- **Когда главный выключатель питания на этом устройстве включен, питание устройства включается и выключается вместе с питанием принтера.**

Требуемое пространство

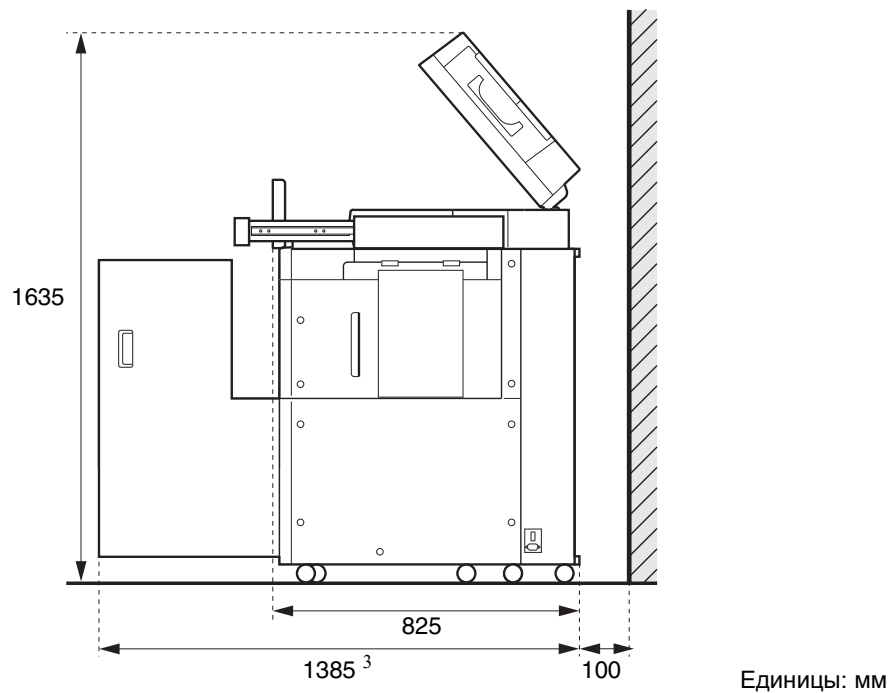
■ Принтер и устройство Wrapping Envelope Finisher

Обеспечьте достаточное пространство для эксплуатации, замены расходных материалов и технического обслуживания.

- Вид спереди



- Вид сбоку



Размеры зависят от используемого дополнительного оборудования.

1 Ширина	Принтер и устройство Wrapping Envelope Finisher	2270 мм
	+ Сканер (при использовании сканерной стойки)	2270 мм
	+ Модуль вывода со сдвигом	2490 мм
	+ Устройство лотка массовой подачи бумаги	2615 мм
2 Высота	Без опций (панель управления установлена вертикально под углом 90 градусов)	1160 мм
	Принтер, устройство Wrapping Envelope Finisher и сканер (при использовании специальной сканерной стойки)	1260 мм
	Принтер, устройство Wrapping Envelope Finisher и модуль вывода со сдвигом	1345 мм
3 Глубина	Без опций (панель управления установлена вертикально под углом 90 градусов)	1280 мм
	+ Сканер (при использовании сканерной стойки, панель управления установлена вертикально под углом 90 градусов)	1385 мм
	+ Устройство лотка массовой подачи бумаги (панель управления установлена вертикально под углом 90 градусов)	1280 мм

Обращение

- Не используйте главный выключатель питания для отключения устройства и не вытаскивайте вилку из розетки во время работы.
- Не открывайте крышки во время работы.
- Не перемещайте устройство.
- Устройство содержит точные компоненты и движущиеся детали. Выполняйте только операции, описанные в руководствах.
- Не кладите на устройство тяжелые предметы и не подвергайте его сильным ударам.
- Открывайте и закрывайте крышки с осторожностью.
- Выключите принтер клавишей [Питание] на панели управления, перед тем как выключить и снова включить основное питание.

Бумага, пригодная к использованию

Для создания письма с помощью данного аппарата необходимы форма конверта и листы для вставки. Для создания конверта с помощью данного аппарата используйте специальную форму конверта, произведенную компанией RISO. В этом руководстве описывается процедура использования формы конверта, произведенной компанией RISO.



- В этом руководстве описывается процедура использования формы конверта, произведенной компанией RISO.
- Сведения об используемой бумаге см. в руководствах ко своему принтеру.

Формы конверта, произведенные компанией RISO

Можно использовать следующие типы и размеры форм конвертов, произведенные компанией RISO.

Поддерживаемые модели	Wrapping Envelope Finisher G10 (E)		Wrapping Envelope Finisher G10 (U)	
	Wrapping Envelope Form A	Wrapping Envelope Form B	Wrapping Envelope Form C	
Типы форм конверта	Wrapping Envelope Form A	Wrapping Envelope Form B	Wrapping Envelope Form C	
Размер	233 мм × 296 мм	233 мм × 391 мм	243 мм × 296 мм	
Плотность бумаги	Прибл. 7,1 г/лист	Прибл. 9,3 г/лист	Прибл. 7,4 г/лист	
Коробление бумаги	5 мм или меньше			
Итоговый размер	233 мм × 110 мм	233 мм × 158 мм	243 мм × 110 мм	
Максимальный объем загрузки	Лоток подачи: высота до 50 мм Стандартный лоток: высота до 110 мм Устройство лотка массовой подачи бумаги (дополнительный): высота до 440 мм			
Количество вставок* (при размере A4/B5/ Letter)	В зависимости от веса используемой бумаги. 46 г/м ² – 59 г/м ² : около 6 листов или меньше 60 г/м ² – 80 г/м ² : около 5 листов или меньше 81 г/м ² – 100 г/м ² : около 4 листов или меньше 101 г/м ² – 120 г/м ² : около 3 листов или меньше			
Количество вставок* (при размере Legal)	В зависимости от веса используемой бумаги. 46 г/м ² – 59 г/м ² : около 4 листов или меньше 60 г/м ² – 80 г/м ² : около 3 листов или меньше 81 г/м ² – 100 г/м ² : около 2 листов или меньше 101 г/м ² – 120 г/м ² : около 1 лист			
Размер бумаги для вставки	A4 (210 мм × 297 мм), B5 (182 мм × 257 мм)	A4 (210 мм × 297 мм)	Letter	Legal
Количество сгибов бумаги для вставки	3 сгибами внутрь	2 сгибами	3 сгибами внутрь	4 сгибами

* Сгибы бумаги для вставки автоматически определяются комбинацией размеров формы конверта и бумаги для вставки.



- Необходимо заранее устанавливать количество вставок в разделе [Макс. кол. вставок]. Убедитесь, что установленное количество вставок не превышает лимит, указанный выше. При ненадлежащей регулировке количество вставок может превысить лимит, что приведет к застреванию бумаги. Кроме того, неправильная настройка сделает конверты толще, что приведет к открыванию конвертов сразу после запечатывания или во время доставки. (стр. 1-8 “Макс. кол. вставок”)
- В зависимости от условий печати и типа бумаги для вставок замятие может произойти, даже если количество вставок не превышает указанный выше лимит. Заранее создайте образец письма и убедитесь, что замятие бумаги не возникает. (стр. 1-5 “Созд. обр. письма”, стр. 1-9 “Создание образца письма”)

Бумага для вставок

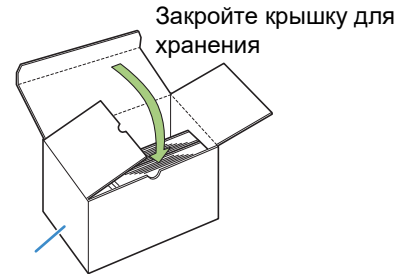
Можно использовать следующие типы и размеры бумаги для вставок.

Поддерживаемые модели	Wrapping Envelope Finisher G10 (E)	Wrapping Envelope Finisher G10 (U)
Типы форм конверта	Обычная бумага, бумага вторичной переработки	
Размер	B5 (182 мм × 257 мм) A4 (210 мм × 297 мм)	Letter, Legal
Сгиб бумаги (не смешанные размеры)	B5 (182 мм × 257 мм): 3 сгибами внутрь A4 (210 мм × 297 мм): 2 сгибами, 3 сгибами внутрь	Letter: 3 сгибами внутрь Legal: 4 сгибами
Плотность бумаги	Лоток подачи: 52 г/м ² – 104 г/м ² Стандартный лоток: 46 г/м ² – 120 г/м ² Устройство лотка массовой подачи бумаги (дополнительный): 46 г/м ² – 120 г/м ²	
Коробление бумаги	Не более 3 мм	
Максимальный объем загрузки	Лоток подачи: высота до 50 мм Стандартный лоток: высота до 110 мм Устройство лотка массовой подачи бумаги (дополнительный): высота до 440 мм	

Сохранение формы конверта

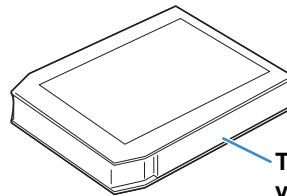
- Поддерживайте окружающую среду и температуру хранения и используйте по возможности быстрее, учитывая дату изготовления.
- Рекомендуется сразу использовать все Wrapping Envelope Form при открытии термоусадочной упаковки, чтобы сохранить свойства клея. Если остались несколько конвертов, храните их в ящике стороной с отметкой ★ вверх и используйте в течение месяца.
- Не оставляйте Wrapping Envelope Form открытыми. Wrapping Envelope Form могут деформироваться, а свойства клея могут ухудшиться из-за воздействия температуры, влажности, ультрафиолетовых лучей, кислорода, озона, пыли или других факторов. Это может привести к тому, что Wrapping Envelope Form будет невозможно использовать.
- Избегайте мест, подверженных прямым солнечным лучам, высокой температуре и влажности. Храните и используйте Wrapping Envelope Form при температуре 15-30 °C и влажности 40-70%. Если Wrapping Envelope Form используются при температуре 15 °C или ниже, свойства смачиваемого клея могут ухудшиться, что приведет к раскрытию запечатанных конвертов. Если Wrapping Envelope Form используются при влажности 70% или выше, они могут склеиться, что приведет к двойной подаче.
- Храните и используйте Wrapping Envelope Form подальше от источника тепла, а также в местах, где формы не подвергаются воздействию потока воздуха из кондиционера или очистителя воздуха.

- Открыв ящик с Wrapping Envelope Form, обязательно закройте крышку ящика и храните его в месте, не подверженном прямым солнечным лучам.



Ящик с Wrapping Envelope Form

- Храните Wrapping Envelope Form, термоусадочная упаковка которых не была открыта, в ящике.



Термоусадочная упаковка
При склеивании с пленкой

- Если нужно отложить запечатывание конвертов на два или более часа, извлеките Wrapping Envelope Form из принтера и положите их в ящик для хранения.

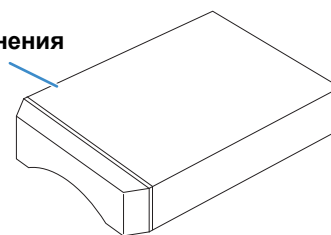
Обращение с запечатанными письмами

- Если запечатанные конверты оставить внутри устройства в месте, которое подвергается воздействию прямых солнечных лучей, это может привести к открытию конвертов. Незамедлительно отправьте конверты. Обязательно проверьте запечатанные конверты перед отправкой.
- Соблюдайте осторожность при печати и вставке конфиденциальной информации в Wrapping Envelope Finisher. RISO не несет ответственности за открытые письма из-за ухудшения клеевого скрепления.
- Используйте устройство для изготовления писем, которые будут распечатываться после доставки по адресу.

Использование и обращение с ящиком для хранения

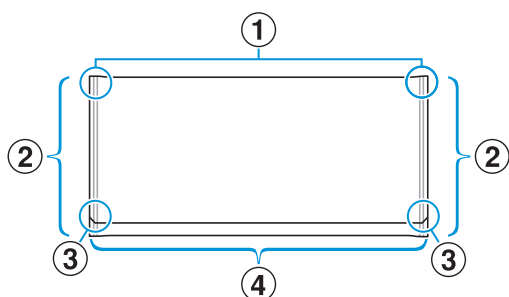
- Используйте ящик для хранения в месте, где он не будет подвергаться воздействию прямых солнечных лучей.
- Если используются Wrapping Envelope Form, которые хранились в ящике для хранения, напечатайте образец с помощью верхней формы. Подождите достаточно времени, чтобы клапан конверта высох, и проверьте состояние запечатывания контактного клея и смачиваемого клея перед тем, как использовать оставшиеся Wrapping Envelope Form. Если образец недостаточно запечатан, это означает, что свойства клея ухудшились. Не используйте оставшиеся Wrapping Envelope Form.
- Чтобы надлежащим образом управлять датой открытия термоусадочной упаковки, используйте предупреждения, чтобы не перепутать формы, которые были открыты в разные дни в ящике для хранения.

Ящик для хранения



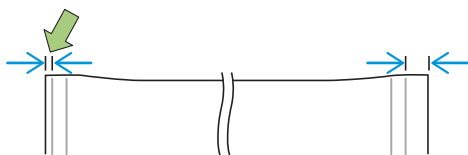
Проверка готовых конвертов

- Перед отправкой готовых конвертов проверьте их на наличие указанных ниже дефектов. Не отправляйте конверты с такими дефектами. Если дефекты возникают повторно, обратитесь к дилеру (или в авторизованный сервисный центр).

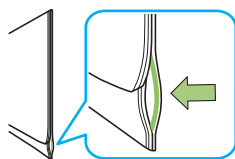


1 Неточное запечатывание с левого или правого края

Клеевое соединение справа или слева отступает на 1,5 мм или меньше от края конверта.



2 Расслоение шва вдоль левого или правого края

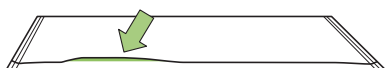


3 Перекос клапана

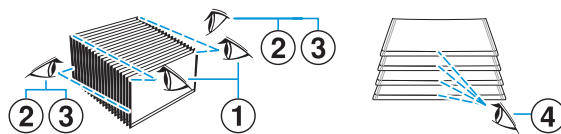
Клапан выступает на 1 мм или больше за край конверта.



4 Отклеивание клапана

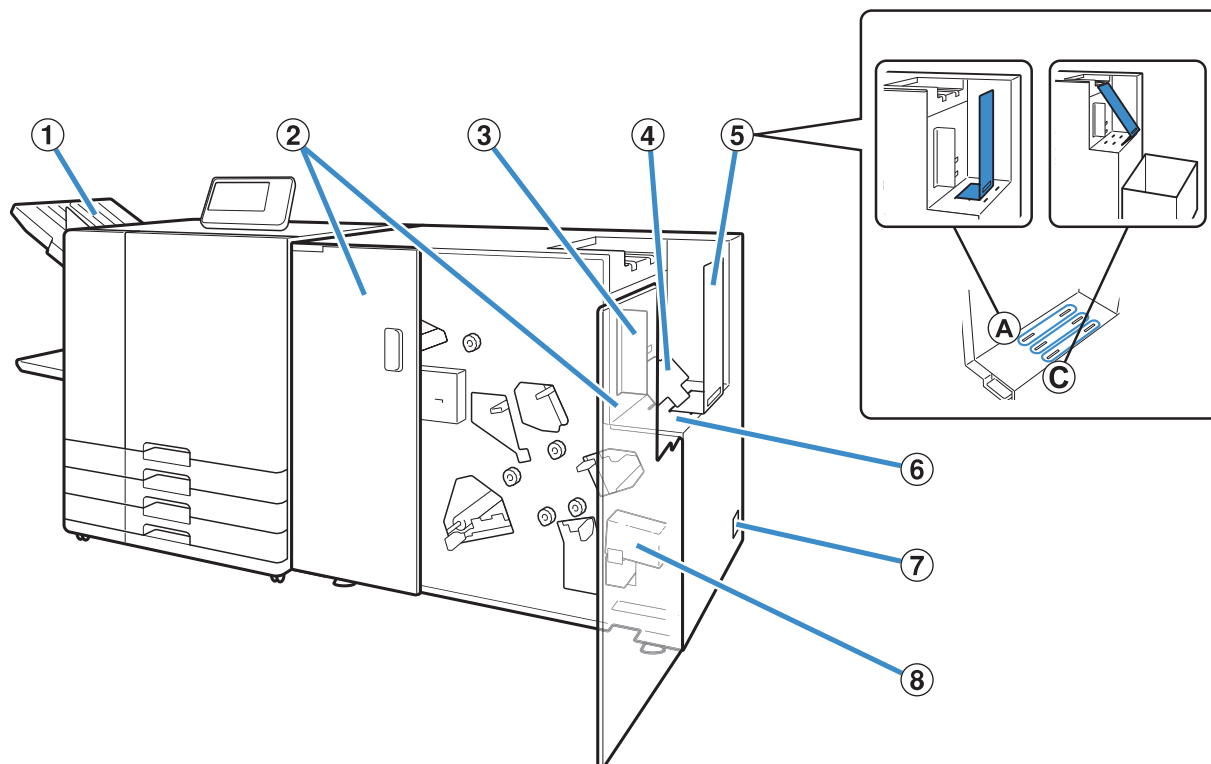


Проверить сразу несколько конвертов можно следующим образом.



- 1 Неточное запечатывание с левого или правого края
- 2 Расслоение шва вдоль левого или правого края
- 3 Перекос клапана
- 4 Отклеивание клапана

Наименования и функции компонентов



① Лоток для вывода запечатанной стороной вниз

Выполнение проектов, отличных от создания писем.

② Передняя крышка

Откройте при застревании бумаги или подачи воды в резервуар водоснабжения.

③ Направляющая для бумаги (сторона)

Защита извлеченных писем от смятия.
Установите длину, немного превышающую длину письма.

④ Поддон

При маленьком количестве вставок и плохих условиях загрузки установите его в наклонное положение.

⑤ Направляющая для бумаги (конец)

Вставьте данную направляющую в определенном положении в зависимости от типа формы конверта.

Приблизительно 110 писем можно загрузить по 1 листок вставки с 3 сгибами внутрь.

При использовании положения "С" и наклоне письма могут выходить непрерывно.

Разместите обычную коробку рядом с аппаратом.

⑥ Укладчик писем

Запечатанные письма извлекаются отсюда.

⑦ Главный выключатель питания

Когда главный выключатель питания включен, питание устройства включается и выключается вместе с питанием принтера.

⑧ Резервуар водоснабжения

Используется для склеивания форм конверта смачиваемым клеем.

Возможности устройства Wrapping Envelope Finisher

Данный аппарат является создателем писем с автоматической системой линейной раскладки по конвертам.

Используя высокую производительность наших принтеров, Wrapping Envelope Finisher поддерживает различные готовые варианты каждого письма ¹.

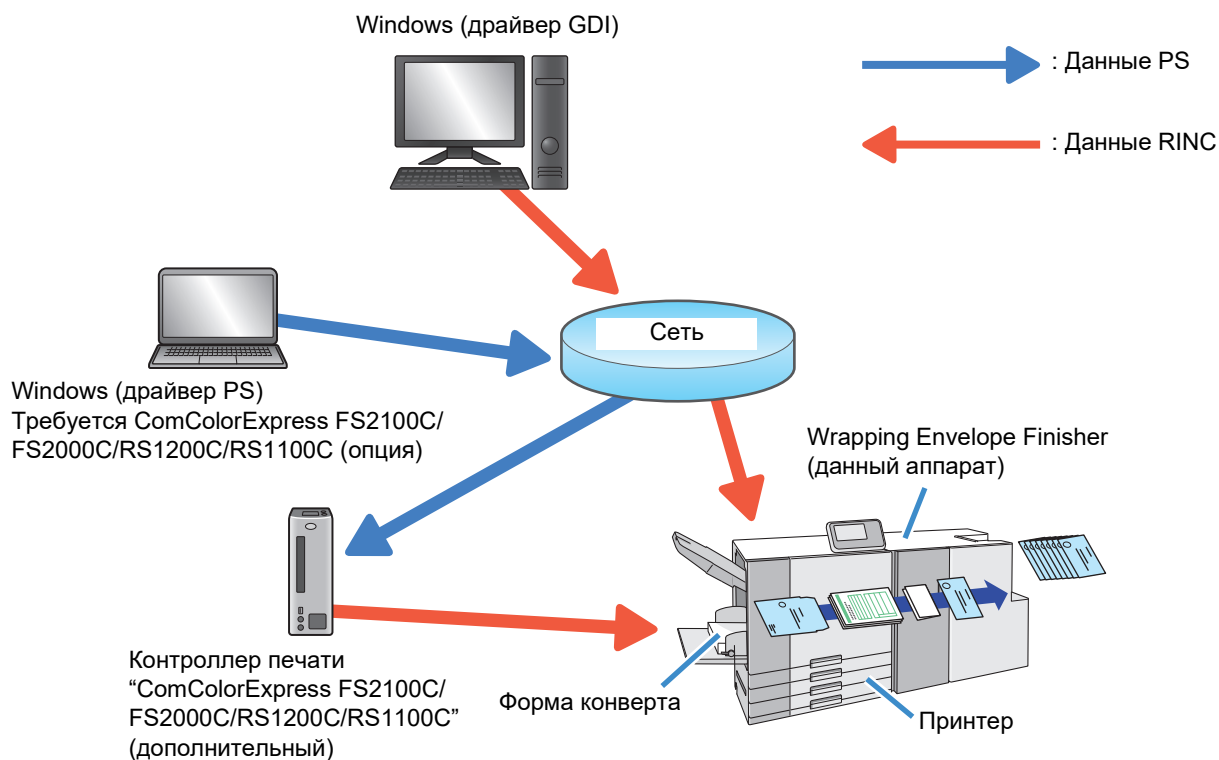
Серия автоматических операций от печати до раскладки по конвертам позволит избежать ошибок, допускаемых при механических операциях (неверная вставка, пропуск и т.д.). Кроме того, можно сэкономить за счет повышения рабочей эффективности путем сгибания вставок, раскладки по конвертам и запечатывания конвертов автоматически, что приведет к сокращению рабочего времени и повышению качества.

Число документов, включаемых в каждое письмо, можно изменить в зависимости от назначения ². Таким образом, можно создать разнообразное количество писем с содержимым подобранным для каждого клиента, для прямой рассылки, счетов, ведомостей, уведомлений о событиях, рекламных листовок и т.д.

- 1 Письма: в данном руководстве под этим понимаются отдельные письма. (стр. 19 "Письма")
- 2 Для создания исходных данных для печати письма необходимо приложение для создания писем. Характеристики могут отличаться в зависимости от используемого приложения для создания писем.



Конфигурация системы

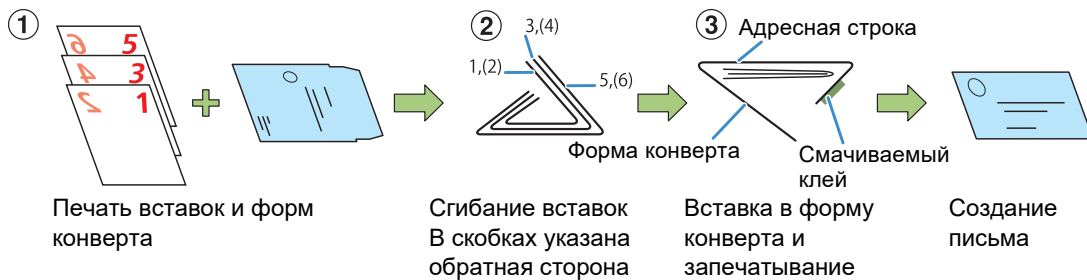


Функция раскладки по конвертам

В данном разделе описаны метод раскладки, термины и конструкция этого аппарата.

Метод раскладки по конвертам

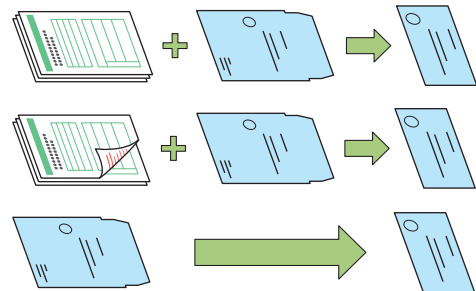
Используйте специальные формы конвертов при создании писем в данном аппарате. Формы конверта покрываются слоем контактного и смачиваемого клея. Создание письма завершается добавлением вставки в форму конверта, сгибанием и последующим запечатыванием.



На лицевой стороне можно выполнить безопасную печать в зависимости от использования, например, для уведомлений или рекламы и т.д.

Так как обратная сторона уже содержит напечатанный защитный узор, можно безопасно использовать вставки, содержащие личную информацию, например, счета, квитанции на оплату и т.д.

- Вставка (односторонняя печать) + форма конверта
Например, счета и т. д.
- Вставка (двусторонняя печать) + форма конверта
Например, расчетные листки и т. д.
- Только форма конверта
Например, торговый справочник и т.д.

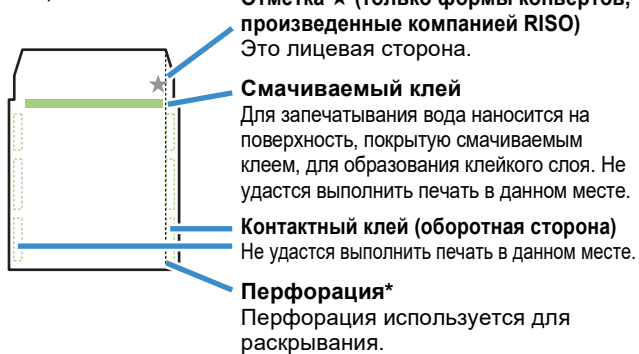


Структура формы конверта

Форма конверта складывается вдвое для образования конверта.

Форма конверта имеет различные отметки на лицевой и оборотной сторонах. При загрузке форм конверта в принтер убедитесь, что они загружены правильно, проверив отметки на лицевой и оборотной стороне и направление клапанов.

Лицевая



* Только для Wrapping Envelope Form A, произведенных компанией RISO

Оборотная



Терминология

■ Письма и проекты

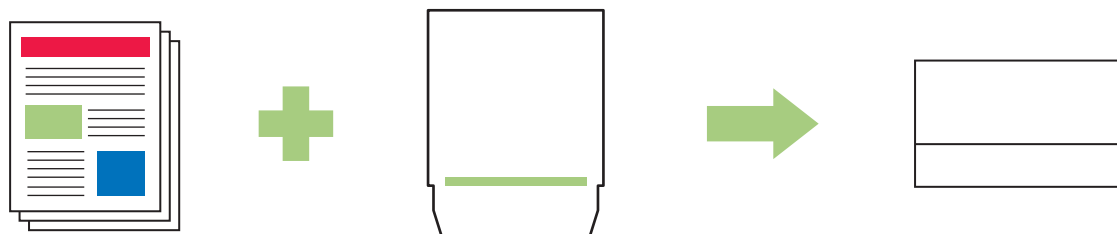
В описании создания писем с помощью данного аппарата термины “письма” и “проекты” определяются следующим образом.

Создавайте исходные данные с помощью следующих правил. Исходные данные, не соответствующие данным правилам, не удастся напечатать.

■ Письма

Отдельные письма. В некоторых приложения также используется термин “Запись”.

Письмо состоит из вставок и формы конверта.



: Вставки

- Страницы, созданные в формате B5 или A4 (Letter или Legal), называются вставками.
- При наличии вставок в одно письмо можно вложить от одной вставки до количества вставок, установленного в “Макс. кол. вставок” (стр. 1-8).
- Вставки могут быть для односторонней и двусторонней печати. Если исходные данные содержат нечетное количество страниц, то при двусторонней печати последняя страница будет пустой.



: форма конверта

- Укажите размер формы конверта заранее. Страницы, созданные в указанном размере, являются исходными для данных форм конверта.
- Для каждого письма существует одна форма конверта.

■ 1 проект

Здесь отображается набор данных для одного “письма”.

При несоблюдении одного из условий “проект” не удастся отправить на печать.

Размер бумаги: используются формы конвертов одного размера для всех писем в одном проекте. Вставки используются также одного размера в одном проекте. Размеры вставок нельзя изменить.

Структура исходных данных “письма”

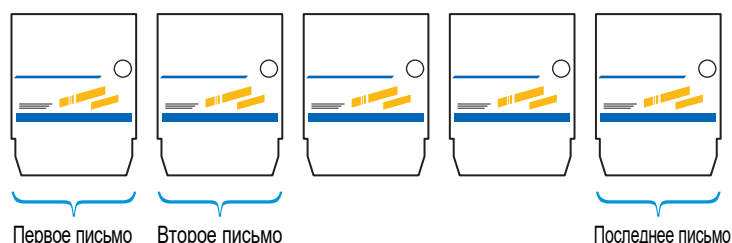
Для создания писем с помощью данного аппарата создайте структуру исходных данных для подачи вставок перед формами конвертов. Исходный размер вставок должен отличаться от исходного размера форм конверта.

Если структура данных неверна, письмо не удастся напечатать.

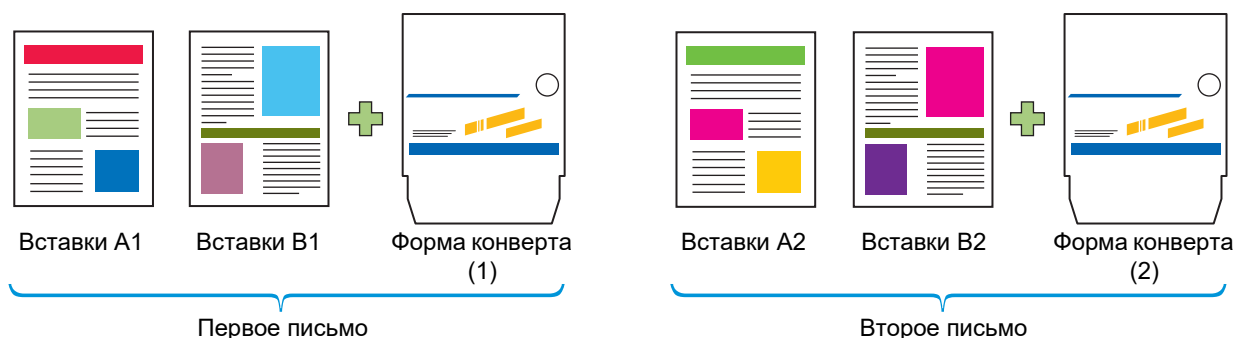
Для получения дополнительной информации см. руководство по использованию приложения для создания почты.

■ Только формы конвертов (без вставок):

Снимите флажок [Вкладывать] в окне [Создание почты]. Все данные для форм конверта в проекте печатаются одного размера.

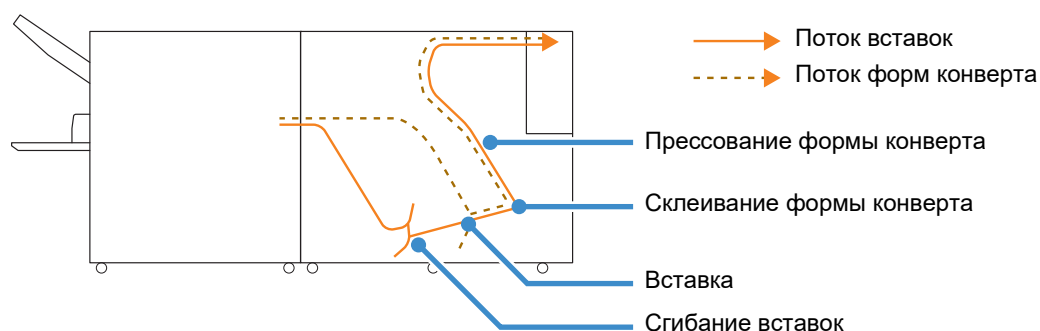


■ Данные вставок + данные форм конверта



Маршрут подачи бумаги

Устройство Wrapping Envelope Finisher подает форму конверта и вставки следующим образом.

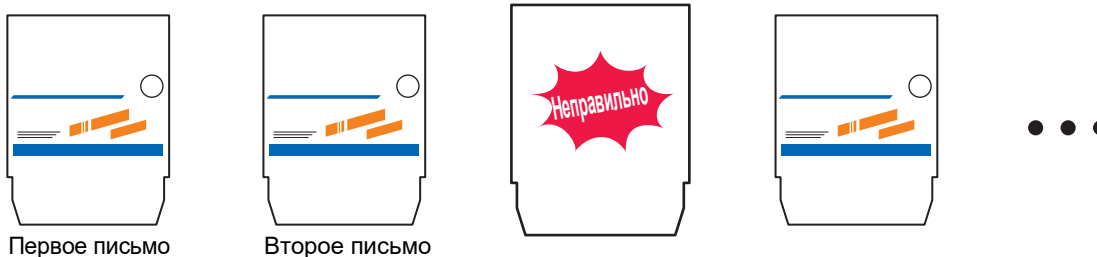


Создание исходных данных для печати письма

Размер данных для форм конверта

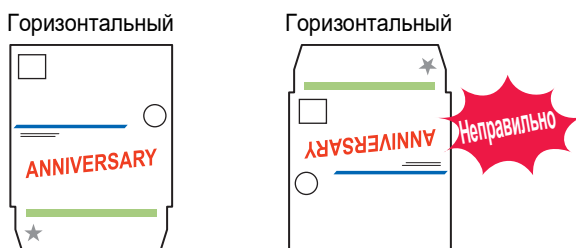
Все данные созданы одного размера для форм конверта в проекте при печати только форм конверта (без вставок).

Для двусторонней печати подготовьте исходные данные для обеих сторон каждого письма и выполните печать сначала лицевой, а затем оборотной стороны.



Макет стороны с адресом

Расположение адресной строки на форме конверта отличается в зависимости от приложения для создания писем. Для получения дополнительной информации см. руководство по использованию приложения для создания почты.



Расположите форму конверта таким образом, чтобы обратная сторона была сверху, а часть, обработанная смачиваемым клеем, – внизу.

Комбинации вставок и форм конверта

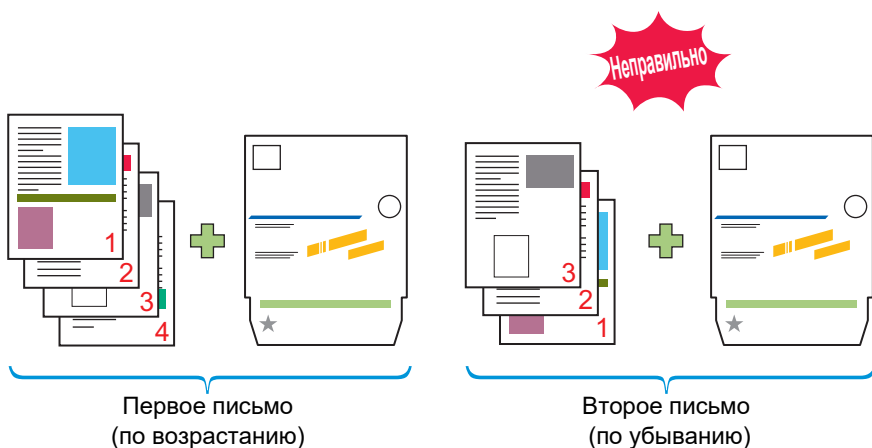
Откройте исходные данные для вставок и исходные данные для форм конвертов с помощью приложения для создания писем для создания исходных данных для печати писем.

- Расположите исходные данные вставок и форм конвертов вместе.
- Приготовьте одну или более страниц для данных вставок.



Порядок исходных данных

Исходные данные вставок и форм конверта упорядочены по возрастанию с первой страницы. При двусторонней печати вставок лицевой стороной является страница 1, а оборотной – страница 2.

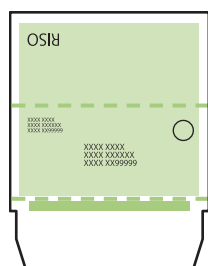


Зона печати

Раскладка формы конверта

Раскладка формы конверта создается на основе направления чтения адреса в используемом приложении по созданию писем. Кроме того, область печати на форме конверта ограничена.

Перед созданием писем, например, сделайте пробный экземпляр и выровняйте форму конверта для проверки направления и положения печати.



Зона печати

Создание вертикальных исходных документов. При сгибании формы конверта в конверт расположите ее таким образом, чтобы обратная сторона была сверху, а часть обработанная смачиваемым клеем – внизу. С обратной стороны символы читаются в обратном порядке.

Макет вставки

В некоторых областях по краям листа бумаги печать не выполняется независимо от размера оригинала. Размер пустых полей, оставленных по краям бумаги (где невозможно выполнить печать), зависит от модели.

Поля от 1 мм до 3 мм.

Сведения см. в руководствах ко своему принтеру.



Зона печати на формах конверта

Зона печати будет отличаться в зависимости от типа используемой формы. Существуют следующие зоны печати.

■ Зона печати

■ Часть, обработанная смачиваемым клеем

⋯⋯ Перфорация*

Перфорация используется для раскрытия.

* Только для Wrapping Envelope Form A, произведенных компанией RISO

Тип формы конверта	Лицевая сторона
Wrapping Envelope Form A, произведенная компанией RISO	
Wrapping Envelope Form B, произведенная компанией RISO	
Wrapping Envelope Form C, произведенная компанией RISO	



• Печать не будет остановлена, даже если форма конверта загружена в неправильном направлении. Кроме того, если направление указано неверно, зона печати сместится, что может привести к печати изображения за пределами формы конверта, что приведет к загрязнению транспортного ролика. Перед печатью проверьте направление формы конверта.

• Если лицевая и оборотная стороны формы конверта установлены неверно, то склеивание не произойдет.

• Не выполняйте печать на части формы конверта, обработанной смачиваемым или контактным клеем. Печать на покрытых клеем частях приведет к плохому склеиванию.

Предварительная подготовка для создания писем

Перед созданием писем подготовьте Wrapping Envelope Finisher к использованию.

- Если главный выключатель питания устройства Wrapping Envelope Finisher выключен, то оно не будет включаться автоматически при отправке задания создания почты. Вручную включите главный выключатель питания.

Питание

Главный выключатель питания устройства располагается в нижней части с правой стороны. Когда главный выключатель питания включен, питание устройства включается и выключается вместе с питанием принтера.

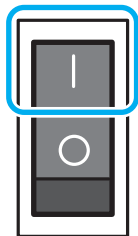
Включение питания

1 Убедитесь, что рабочее питание на принтере выключено.

Когда рабочее питание выключено, клавиша [Питание] на панели управления принтера не светится.

Сохраняйте включенным основное питание принтера.

2 Включите главный выключатель питания на устройстве Wrapping Envelope Finisher.



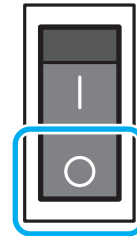
3 Нажмите на панели управления принтера клавишу [Питание].

Выключение питания

1 Убедитесь, что рабочее питание на принтере выключено.

Сохраняйте включенным основное питание принтера.

2 Выключите главный выключатель питания на устройстве Wrapping Envelope Finisher.



- Если основное питание устройства Wrapping Envelope Finisher выключено, на принтере невозможно использовать функции этого устройства. Кроме того, на панели управления и в приложении RISO Console не отображаются функции и изображение устройства Wrapping Envelope Finisher.

Состояние устройства

Проверьте состояние принтера и устройства Wrapping Envelope Finisher. Для создания письма необходимо включить питание устройства Wrapping Envelope Finisher.

Загрузка форм конверта

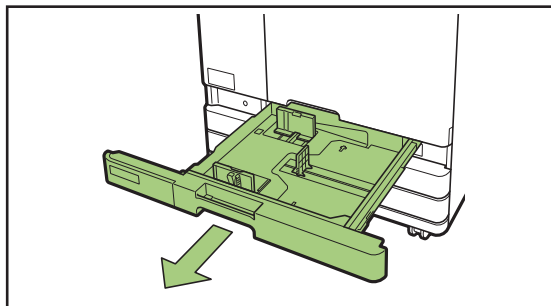
Загрузите форму для конверта в лотки подачи принтера и стандартный лоток.



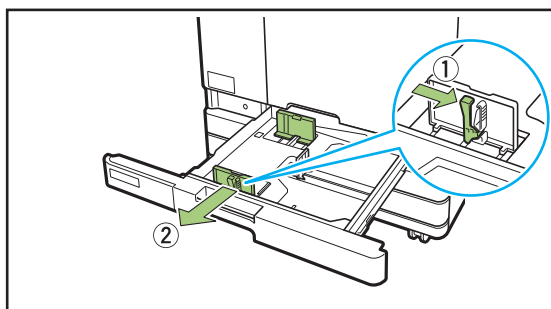
- Сведения о настройках бумаги для вставок см. в руководствах ко своему принтеру.
- Форма конверта покрыта клейким веществом. В зависимости от среды хранения формы конверта могут слипнуться, в результате чего в устройство будет подано сразу две формы. Тщательно разверните формы для конвертов веером перед использованием.
- При настройке лотка массовой подачи бумаги (дополнительный) установите то же направление, что и при настройке стандартного лотка. Сведения см. в руководствах ко своему принтеру.
- В зависимости от драйвера принтера [Печать дуплекс (вставки)] направление настроек форм конверта может отличаться. Если форма конверта установлена неправильно, передаточный барабан может забиться. Кроме того, форму конверта не удастся запечатать.

Загрузка в лотки подачи

1 Выдвиньте лоток вперед.

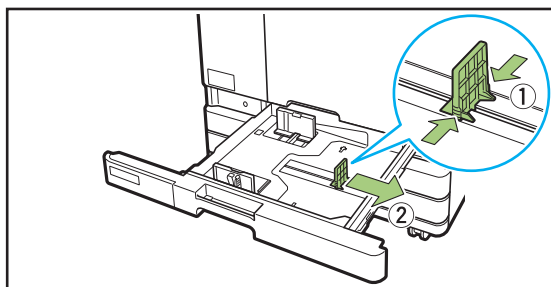


2 Чтобы открыть ограничитель, прижмите рычажок и потяните вперед, пока лоток не остановится.



3 Откройте стопор.

Удерживая стопор с двух сторон, сдвиньте его в сторону.



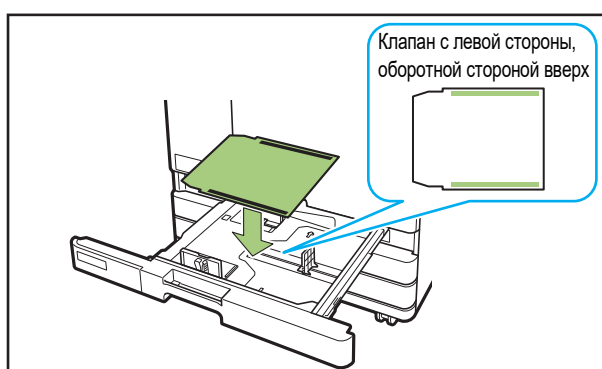
4 Загрузите форму конверта.

Проверьте отметки на лицевой и оборотной стороне формы конверта и направление клапанов, чтобы они не превышали верхний лимит наклейки.

Загрузите формы конвертов, чтобы их углы не касались направляющих, а формы не согнулись.

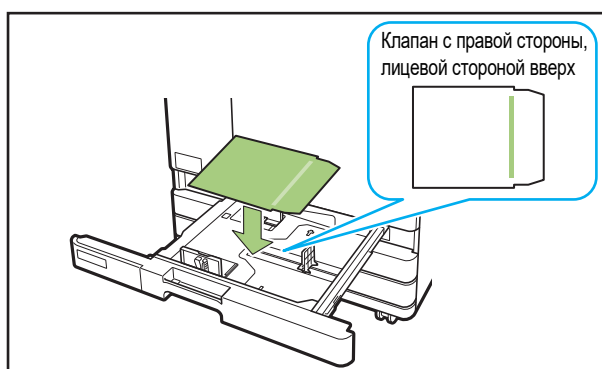
■ Односторонняя печать вставок

Загружайте формы конвертов лицевой стороной вниз, чтобы клапан был с левой стороны лотка подачи.

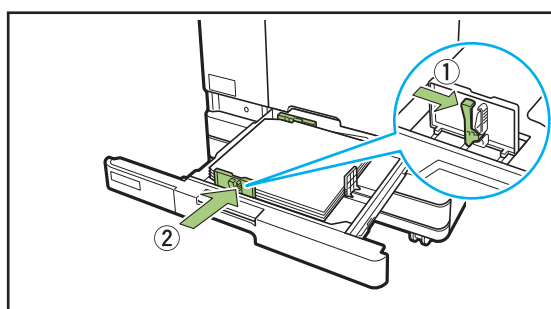


■ Двусторонняя печать вставок

Загрузите формы конвертов лицевой стороной вверх, чтобы клапан был с правой стороны лотка подачи.



5 Передвиньте направляющие и стопор к краям формы конверта.



- Аппарат определяет размер формы конверта в зависимости от положения стопора. Обязательно передвиньте стопор к краю бумаги.

6 Задвиньте лоток обратно в аппарат.

7 На панели управления измените настройки лотка подачи.

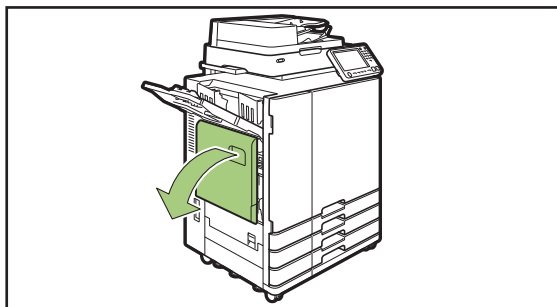
Выберите лоток, в который загружены формы конверта в [Выбор бумаги], для изменения настроек лотка (размер и тип бумаги).

Сведения см. в руководствах ко своему принтеру.

- Установите следующие элементы для лотка, в который загружены формы конверта.
 - [Размер бумаги]
Установите размер бумаги форм конверта, загруженных в лоток.
 - [Тип бумаги]
Бум.струй.п.

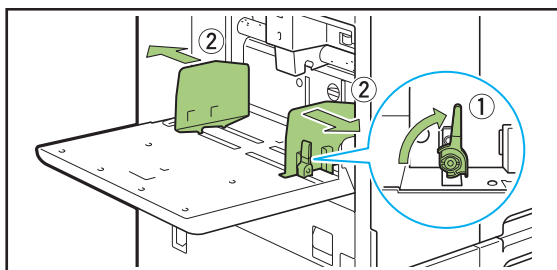
Загрузка в стандартный лоток

- 1 Откройте стандартный лоток до полной остановки.



- 2 Разведите направляющие.

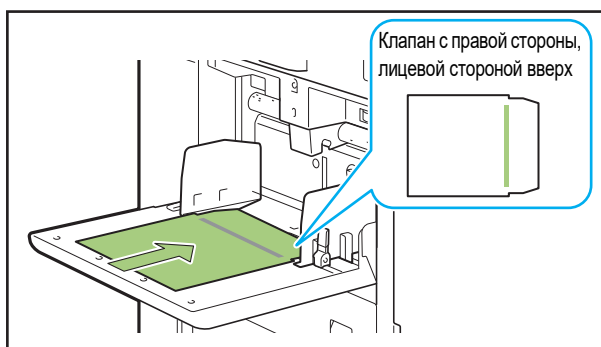
Установите рычаги направляющих подачи бумаги (в двух местах с обеих сторон) в такое положение, чтобы разблокировать направляющие, и сдвиньте направляющие.



- 3 Загрузите форму конверта.

■ Односторонняя печать вставок

Загрузите конверты лицевой стороной вверх с клапаном на правой стороне (сторона ролика захвата) стандартного лотка.



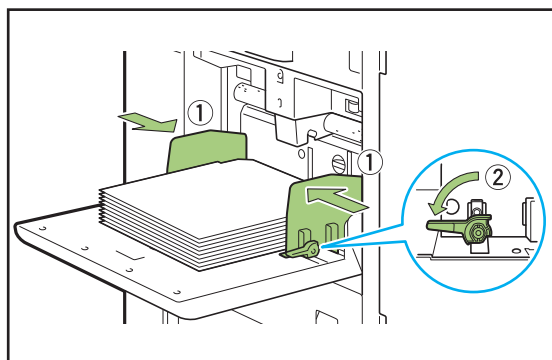
■ Двусторонняя печать вставок

Загрузите форму конвертов лицевой стороной вниз, чтобы клапан был с левой стороны стандартного лотка.

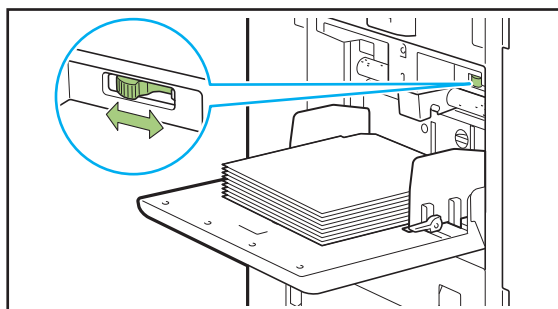


- 4 Передвиньте направляющие к краям формы конверта и нажмите на рычаг, чтобы зафиксировать их.

Сдвиньте направляющие по ширине формы конверта и зафиксируйте рычаги направляющих подачи бумаги в положение блокировки для фиксации направляющих.



5 Переместите рычаг регулировки давления подачи бумаги в положение “Станд.”.



6 На панели управления измените настройки лотка подачи.

Выберите лоток, в который загружены формы конверта в [Выбор бумаги], для изменения настроек лотка (размер и тип бумаги). Сведения см. в руководствах ко своему принтеру.

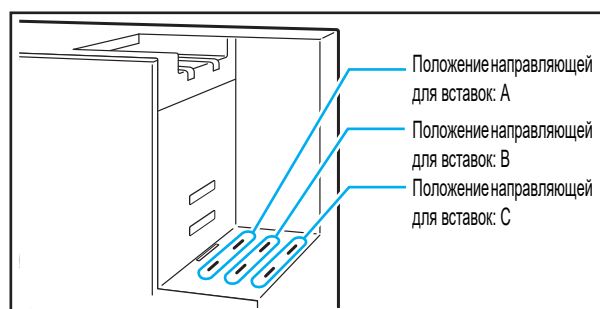


- Установите следующие элементы для лотка, в который загружены формы конверта.
 - [Размер бумаги]
Установите размер бумаги форм конверта, загруженных в лоток.
 - [Тип бумаги]
Бум.струй.п.

Настройка направляющих для бумаги

Установите направляющие аппарата для бумаги.

Можно изменить положение (угол) направляющих в зависимости от количества создаваемых писем.



■ Для выхода стопы

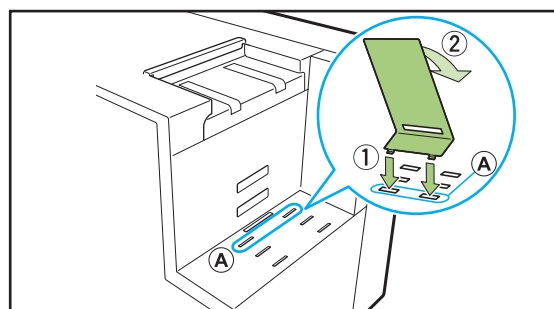
Выдаваемые письма укладываются вертикально. Печать останавливается, когда укладчик писем заполнен письмами. Удалите письма и нажмите клавишу [Пуск] на принтере для возобновления печати.

1 Установите направляющую для бумаги (конец).

Вставьте данную направляющую для бумаги в определенном положении в зависимости от типа (размера) формы конверта.

(Положение А): при использовании Wrapping Envelope Form A или C, произведенных компанией RISO

(Положение В): при использовании Wrapping Envelope Form B, произведенной компанией RISO

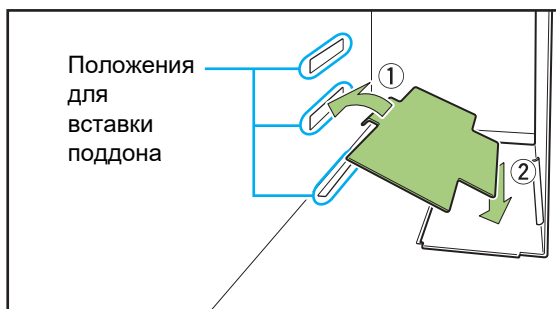


2 Установите поддон.

Вставьте поддон стороной с выступом в отверстия (по центру) в боковой части укладчика писем, а другой стороной в направляющую для бумаги (конец). Измените установленное положение в зависимости от количества писем.

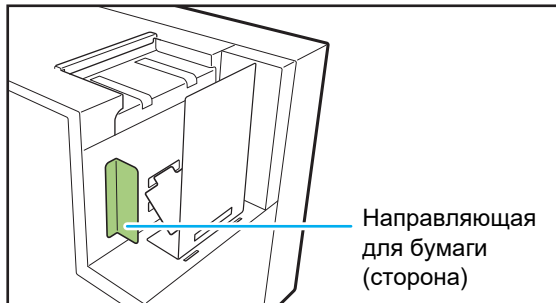
(Самое низкое положение): для большого числа вставок

(Самые высокое положение): для 1-2 вставок



3 Установите направляющую для бумаги (сторона).

Установите длину, слегка превышающую длину формы конверта.

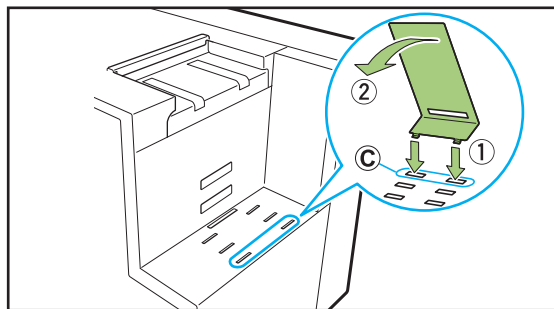


■ Для свободного выхода

Письма выдаются непосредственно в обычную коробку (картонная коробка и т.д.).

1 Установите направляющую для бумаги (конец) под углом.

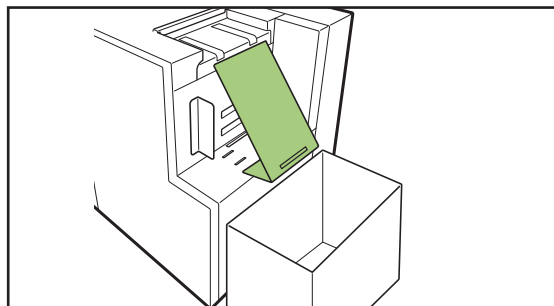
Вставьте в положение "С" и установите под углом.



2 Поставьте коробку.

Поставьте коробку рядом с аппаратом и откройте крышку.

Выдаваемые письма по направляющим для бумаги (конец) попадают в коробку.



- Консоль RISO Console можно использовать для удаленной проверки состояния направляющих для бумаги (конец) аппарата. Сведения о запуске консоли RISO Console и процедуре входа см. в руководствах ко своему принтеру.

Проверка количества воды

Используйте воду для склеивания части формы конверта, обработанной смачиваемым клеем. Перед использованием проверьте, достаточно ли воды находится в резервуаре водоснабжения.

Дополнительные сведения о наполнении резервуара водоснабжения см. в разделе “Дозаправка резервуара водоснабжения” (стр. 2-2).



- Обратите внимание, что при подаче воды после отображения ошибки о недостатке воды или после продолжительного простоя аппарата попадание воды в увлажняющие панели может занять несколько минут.
- Если при работе уровень воды становится низким, на панели управления принтера отображается ошибка. Следуйте инструкциям на экране для наполнения резервуара водоснабжения.

Создание писем

В этом разделе описана последовательность операций создания почты и настройки параметров, включая параметры в меню администратора.

Основные операции стр. 1-2

В этом разделе описана процедура создания почты.

Настройки драйвера принтера стр. 1-3

В этом разделе описана процедура настройки параметров драйвера принтера.

Выполнение проектов по созданию писем.... стр. 1-7

В этом разделе рассказывается, как приостановить задание создания почты и изменить его настройки.

Настройка с помощью меню администратора... стр. 1-10

В этом разделе описаны параметры в меню администратора, которые касаются создания почты.



Основные операции

Исходные данные для печати письма можно напечатать с помощью ПК, а затем вставить в формы конвертов с помощью Wrapping Envelope Finisher.



- См. руководство пользователя используемого приложения относительно работы и поддерживаемых файлов приложения для создания писем.
- В данном руководстве только объясняются настройки для создания писем. Инструкции по установке драйвера принтера, информацию о способах передачи исходных данных для печати писем и о различных настройках принтера см. в руководствах ко своему принтеру.
- Также можно отправлять задания создания почты через опциональный контроллер печати. Сведения см. в руководстве пользователя ко своему контроллеру принтера.

1 Создайте исходные данные с помощью любого приложения для создания писем.

2 Откройте экран драйвера принтера.

3 Установите флажок [Имя принт.] и щелкните [Свойства] или [Детали].

Названия кнопок могут отличаться в зависимости от приложения.

4 Установите флажок [Создание почты].

Установите флажок [Создание почты] на вкладке [Финиш.обр.]. При установке флажка станет доступным раздел [Детали]. (стр. 1-4 “Создание почты”)

5 При необходимости выполните настройки.

Для получения дополнительной информации об элементах, которые можно установить с помощью драйвера принтера см. “Настройки драйвера принтера” (стр. 1-3).



- Создайте исходные данные в зоне печати. (стр. 23 “Зона печати”)

6 Нажмите [ОК].

На экране снова отобразится диалоговое окно принтера.



- Если в диалоговом окне печати установлен флажок [Печ. по копиям], снимите его. Если не снять флажок, данные будут отправлены с компьютера на аппарат столько раз, сколько копий было указано.
- В зависимости от используемого приложения, если есть параметр “Задание/переключение задания”, выберите задание для печати. В противном случае конвертование не будет выполнено.

7 Подготовка принтера.

Подготовьте принтер и данный аппарат к использованию.

Для получения дополнительной информации см. “Предварительная подготовка для создания писем” (стр. 25).

8 Нажмите [Печать] или [ОК].

Начнется создание письма.



- Если для [Настройка формы конверта] установлено значение [ON] в разделе [Меню администрат.], отобразится сообщение перед выполнением проекта по созданию писем.
- Перед выполнением печати первого и последнего письма в проекте по созданию писем отобразится запрос на создание образца письма.

Настройки драйвера принтера

В данном разделе описаны настройки экрана драйвера принтера при отправке проектов по созданию писем.

- Отображаемые элементы настроек могут отличаться в зависимости от выбранных элементов или настроек, заданных администратором.
- Если дополнительное оборудование, необходимое для определенной настройки, не подсоединено, этот элемент настройки не отображается.

Настройка конфигурации принтера

При первом использовании драйвера принтера или при добавлении дополнительного оборудования для принтера настройте конфигурацию принтера.

1 Перейдите на вкладку [Окруж.среда].

В Windows 10 выберите использующийся принтер, перейдя в [Пуск] — [Параметры] — [Устройства] — [Принтеры и сканеры] и нажав [Управление] — [Свойства принтера] — вкладка [Окруж.среда].

В Windows 8.1 откройте экран “Приложения” и правой кнопкой мыши выберите использующийся принтер, перейдя в [Панель управления] — [Оборудование и звук] — [Устройства и принтеры] и нажав [Свойства принтера] — вкладка [Окруж.среда].

2 Нажмите [Получ. инф. о принт.].

Информацию о дополнительной конфигурации можно автоматически получать от принтера. Информация, полученная от этого устройства, отобразится на экране [Конфигурация принтера].

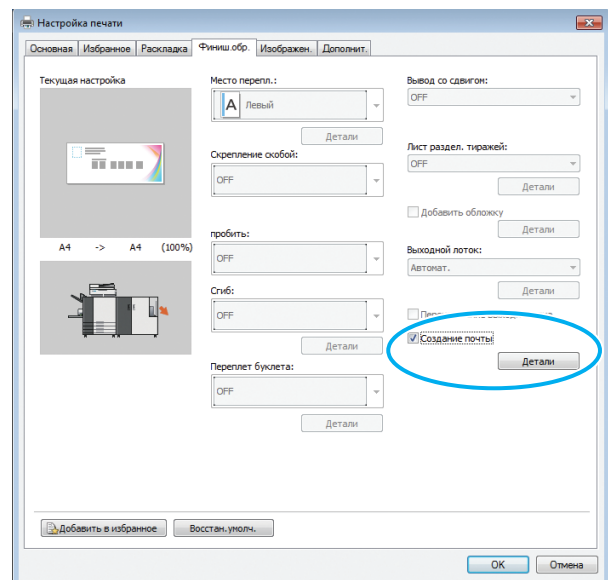
- Для ручной настройки принтера выберите [Финишер] - [Wrapping Envelope Finisher].

3 При необходимости нажмите [Ввод пользоват.бумаги].

Можно зарегистрировать не более 99 элементов с нестандартным размером бумаги. Дополнительные сведения о способе регистрации размера бумаги см. в руководствах к вашему принтеру.

- Вручную установите тот же размер бумаги, что и для приложения по созданию исходных данных.

Вкладка [Финиш.обр.]



Создание почты

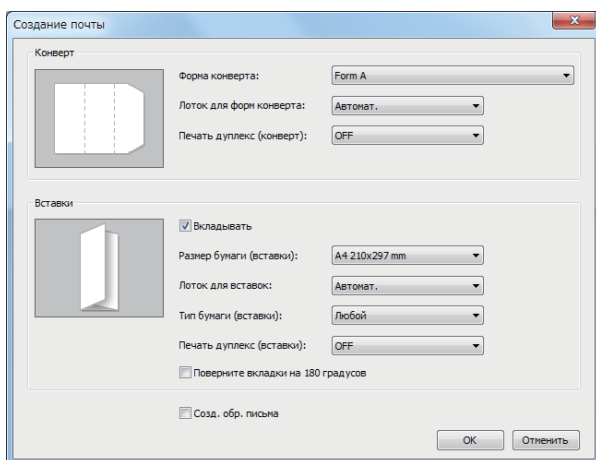
При создании писем установите флажок [Создание почты].

Щелкните кнопку [Детали] для отображения диалогового окна [Создание почты].

В диалоговом окне [Создание почты] настройте форму конверта и вставки.



- Все другие элементы, например, меню и кнопки на вкладке [Финиш.обр.] будут недоступны.



■ Форма конверта

Отображается размер формы конверта для печати.

■ Лоток для форм конверта

Выберите лоток для установки форм конверта.

Не удастся выбрать лоток, используемый для вставок.

[Автомат.]

Лоток для бумаги автоматически выбирается на основе настроек типа бумаги и размера формы конверта.

[Лоток подачи 1-3]

Выберите, чтобы использовать указанный лоток подачи.

[Стандартный лоток] или дополнительный [Лотка мас. под. бум.]

Выберите, чтобы использовать стандартный лоток.



- Если выбрано значение [Автомат.], но отсутствует бумага, соответствующая настройке [Размер бумаги] (или настройка были завершены, но в разделе [Выбор бумаги] для параметра [Автовывбор] выбрано значение [OFF]), возникнет ошибка и задание не будет напечатано.

■ Печать дуплекс (конверт)

[OFF]

Односторонняя печать.

[Длинная сторона]

Двусторонняя печать с длинной стороной для переплета.

[Короткая сторона]

Двусторонняя печать с короткой стороной для переплета.



- Не удастся выбрать одностороннюю/двустороннюю печать для каждого письма.
- При использовании специальной бумаги нашего производства убедитесь, что установлено значение [OFF] (не устанавливайте режим двусторонней печати).
- Подготовьте исходные данные с учетом того, на скольких сторонах будет выполняться печать.

■ Вкладывать

Убедитесь, что флажки установлены.

■ Размер бумаги (вставки)

Выбор размера оригинала для вставки.

Не удастся вставить оригиналы с различными размерами при создании письма. Убедитесь, что оригиналы имеют один размер.

■ Лоток для вставок

Выбор лотка с бумагой для печати вставок.

Не удастся использовать лоток, используемый для форм конвертов.

[Автомат.]

Лоток для бумаги автоматически выбирается на основе настроек типа бумаги и размера вставок.

[Лоток подачи 1-3]

Выберите, чтобы использовать указанный лоток подачи.

[Стандартный лоток] или дополнительный [Лотка мас. под. бум.]

Выберите, чтобы использовать стандартный лоток.



- Если выбрано значение [Автомат.], но отсутствует бумага, соответствующая настройке [Размер бумаги (вставки)] (или настройка были завершены, но в разделе [Выбор бумаги] для параметра [Автовыбор] выбрано значение [OFF]), возникнет ошибка и задание не будет напечатано.

■ Тип бумаги (вставки)

Выбор типа бумаги.

Перед печатью отрегулируйте количество чернил для выбранного типа бумаги и выполнения обработки изображения.

[Любой]

Выбор лотка в зависимости от настроек [Размер бумаги (вставки)]. Установите тип бумаги соответствующего лотка или выполните настройки [Тип бумаги по умолч."Любой"] на вкладке [Окруж.среда].

[Обычная]

[Бум.струй.п.]/[С матов.покр]

Выберите одно из указанных значений при использовании бумаги для струйной печати или аналогичной бумаги.

[Высококач.]

[Открытка I J]

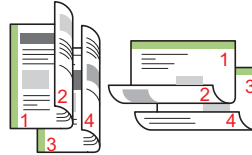
■ Печать дуплекс (вставки)

Выберите поверхности печати.

[OFF]

Односторонняя печать.

[Длинная сторона]



Двусторонняя печать с длинной стороной для переплета.

[Короткая сторона]



Двусторонняя печать с короткой стороной для переплета.

■ Поверните вкладки на 180 градусов

Направление подачи бумаги формы конверта уже определено. Можно повернуть исходные данные и изменить направление печати для выравнивания вставок и печати.

При повороте вставок на 180 градусов для печати установите данный флажок. Печать производится на поверхности, которая открывает при открытии вставок (первая страница).

■ Созд. обр. письма

Для проверки выхода письма можно создать одну копию образца письма. Установите флажок при необходимости создать образец письма.

Проверьте следующие параметры при печати образца письма.

- Клей схватывается соответствующим образом.
- Последовательность страниц вставок совпадает с последовательностью, указанной в приложении.
- Адрес, положение печати отправителя и направление верны.
- Приемлемое качество печати (отсутствуют смазывания, маленькие пятна или стертые символы).





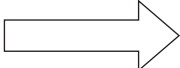

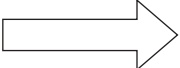
- Перед первой печатью рекомендуется выполнить образец письма.
- Для образца письма слово “SAMPLE” будет напечатано по центру формы конверта и вставок.



- Рекомендуется устанавливать протокол связи для отправки с доступного порта RAW, эффективно передающего данные, при создании образца письма. Проверьте текущие настройки на вкладке [Порт] на экране настроек принтера.

О направлении вставок

При любом способе сгибания в ходе вывода вставок на устройство Wrapping Envelope Finisher изображение принимает одну из указанных ниже ориентаций в зависимости от настройки [Поверните вкладки на 180 градусов].

Исходные данные для вставок	Направление извлекаемого изображения	
	Поворот на 180° [ОТКЛ]	Поворот на 180° [ВКЛ]
	  Направление передачи	  Направление передачи

Выполнение проектов по созданию писем

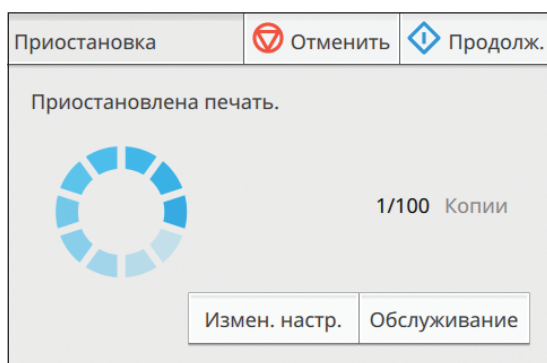
Настройки, относящиеся к списку заданий для обработки принтером и устройством Wrapping Envelope Finisher, выполняются с принтера. В данном разделе описываются проекты с выполненными настройками создания писем (проекты по созданию писем).

Изменение настройки во время печати

1 Нажмите клавишу [Стоп] на принтере.

Отобразится экран [Приостановка].

2 Коснитесь [Измен. настр.].



Отобразится экран [Изменить настр.].

3 Измените настройки.

Можно изменить следующие настройки.

- Положение изображения
- Лоток для вставок
Можно выбрать лоток подачи для вставок или настроить размер и тип бумаги.
- Лот.форм конверта
Можно выбрать лоток подачи для форм конверта или настроить размер и тип бумаги.
- Плотность печати
- Медл.печ.

4 Коснитесь [Заккрыть].

5 Коснитесь [Продолж.].

Начнется печать измененного задания.



- Дополнительные сведения о параметрах и процедуре настройки см. в руководствах к вашему принтеру.
- При выполнении настройки [Положение изображения] будьте осторожны, чтобы не установить область нанесения клея поверх изображения. Это приведет к плохому схватыванию клея.
- В качестве одного лотка нельзя указать [Лоток для вставок] и [Лот.форм конверта].
- Параметры [Лоток для вставок] и [Лот.форм конверта] также можно использовать на экране [Измен. настр.], который открывается из подменю на экране [Список отложенных заданий].
- Если коснуться [Обслуживание] на экране [Приостановка], на экране [Обслуживание] отобразится [Создание образца письма]. Для получения дополнительной информации см. "Создание образца письма" (стр. 1-9).

Изменение настроек отложенного задания

Из списка отложенных заданий принтера можно менять настройки задания создания почты.

1 На экране [Главная1] на принтере коснитесь [Печать].

2 Выберите задание.

3 Коснитесь [Измен. настр.] в подменю.

Можно изменить следующие настройки.

- Положение изображения
- Плотность печати
- Лоток для вставок
- Лот.форм конверта
- Медл.печ.

4 Коснитесь [OK] и нажмите клавишу [Пуск].

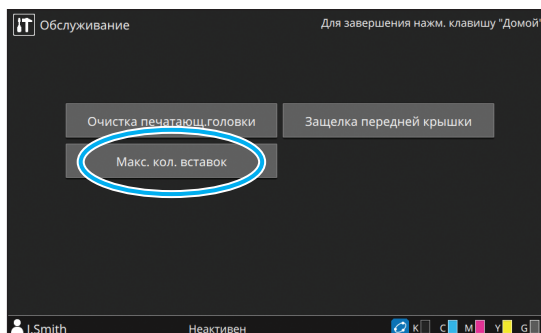
Настройка функций создания письма

С принтера можно настроить максимальное количество вставок для устройства Wrapping Envelope Finisher и проверить письмо, распечатав образцы.

Макс. кол. вставок

Укажите максимальное количество листов бумаги для вставки в письмо.

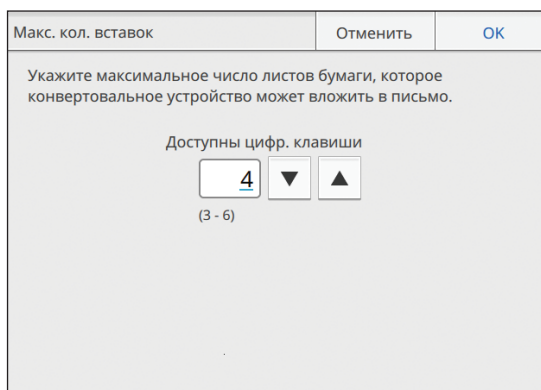
1 Коснитесь [Макс. кол. вставок] на экране [Обслуживание] принтера.



Отобразится экран [Макс. кол. вставок].

2 Укажите максимальное количество вставок с помощью клавиш [▲] и [▼], а затем коснитесь [OK].

В зависимости от типа бумаги число листов для вставки может отличаться. (стр. 10 "Бумага, пригодная к использованию")



Создание образца письма

Можно проверить создание письма с помощью создания первой копии в качестве образца после перезапуска принтера.



- Для образца создания письма слово "SAMPLE" будет напечатано по центру формы конверта и вставок.
- Число образцов письма не включено в количество копий для печати.

Нажатие клавиши [Стоп] для остановки печати

1 Коснитесь [Измен. настр.] в на экране [Приостановка].

Отобразится экран [Изменить настр.].

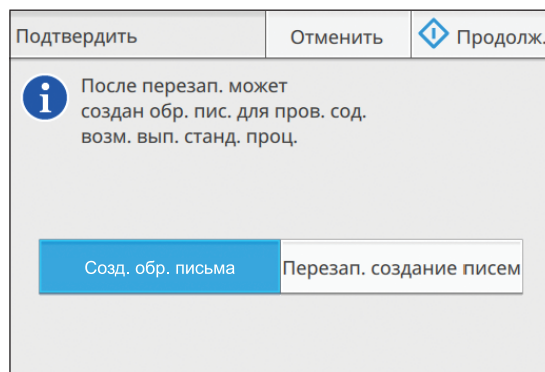
2 Коснитесь [Создание образца письма].

Отобразится экран создания образцов письма.

- Если коснуться [Отменить], экран создания образца письма закроется.
- Если коснуться [Продолж.], будет выполнена печать образца.

Остановка печати из-за ошибки

Сообщение о подтверждении отобразится при перезапуске принтера после приостановки из-за ошибки, например, застревании бумаги.



- Если выбрать [Созд. обр. письма] и коснуться [Продолж.], после перезапуска будет напечатана одна копия образца письма.
- Выберите [Перезап. создание писем] и нажмите [Продолж.] для продолжения печати.
- Задание удалится при нажатии кнопки [Отменить] или клавиши [Стоп].



- Рекомендуется выполнять печать образца письма и проверять формат данных и вставок на наличие ошибок.

Настройка с помощью меню администратора

В [Меню администрат.] можно изменить настройки среды, относящиеся к устройству Wrapping Envelope Finisher, а также значения по умолчанию. В данном разделе описываются настройки, относящиеся к Wrapping Envelope Finisher.



- Дополнительные сведения о режиме администратора и настройках в меню администратора см. в руководствах к вашему принтеру.
- Настройки администратора, относящиеся к устройству Wrapping Envelope Finisher, можно выполнить на панели управления или в приложении RISO Console.

Настройка формы конверта

При запуске проекта по созданию писем можно установить приложение для отображения сообщения о подтверждении установленного направления формы конверта.

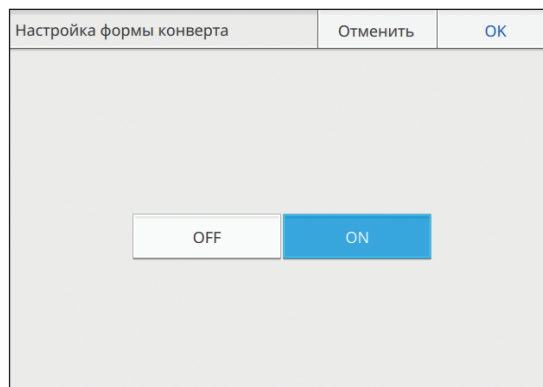
■ Настройки

[ON] (настройка по умолчанию)

[OFF]

1 Коснитесь [Настройка формы конверта] на экране [Меню администрат.].

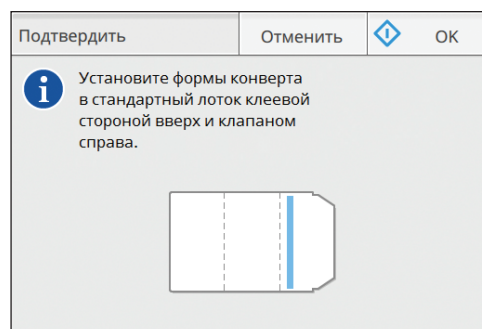
2 Выберите метод отображения.



3 Коснитесь [OK].

Информация о сообщении о подтверждении

Следующее сообщение отображается при запуске проекта по созданию писем при выборе указателя по расположению форм. Проверьте направление формы конверта в соответствии с данным сообщением и загрузите форму конверта. Например, при установке форм конверта в стандартном лотке и создании писем с исходными данными, содержащими вставки (настройки двусторонней печати: ОТКЛ).



Техническое обслуживание

В этом разделе рассказывается, как наполнить резервуар водоснабжения, а также интерпретировать и устранять ошибки.

Дозаправка резервуара водоснабжения стр. 2-2

В этом разделе рассказывается, как наполнить резервуар водоснабжения устройства Wrapping Envelope Finisher.

Поиск и устранение неисправностей стр. 2-4

В этом разделе рассказывается, как интерпретировать и устранять ошибки.



Дозаправка резервуара водоснабжения

В данном принтере в качестве клейких веществ для форм конверта используются “смачиваемый клей” и “контактный клей”. Вода необходима для смачиваемого клея. При недостаточном количестве воды на панели управления отобразится сообщение об ошибке. Дозаправьте резервуар водоснабжения в соответствии с сообщением.

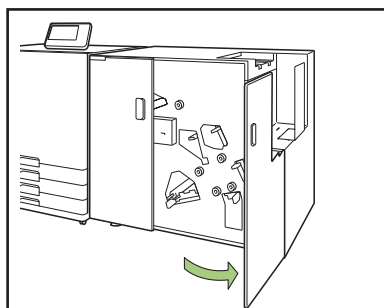
ОСТОРОЖНО

При подаче или сливе воды убедитесь, что вода не попадает внутрь принтера. В противном случае возможен пожар или поражение электрическим током.

- При низком уровне воды в резервуаре водоснабжения на панели управления принтера отобразится сообщение об ошибке. Наполните резервуар водоснабжения водой.
- Рекомендуется использовать очищенную воду, которая не образует накипь легко.
- Обязательно меняйте воду в резервуаре водоснабжения и водосборнике раз в неделю. При использовании старой воды могут возникнуть трудности со смачиванием клея.
- Если устройство не используется более одной недели, слейте воду из резервуара водоснабжения и водосборника.

Подача воды

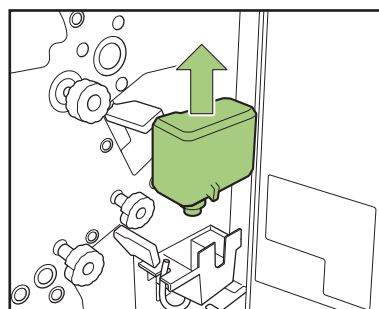
1 Откройте переднюю крышку.



2 Извлеките резервуар водоснабжения.

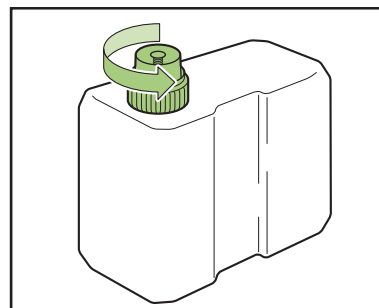
Поднимите резервуар водоснабжения, чтобы извлечь его.

Сразу переверните извлеченный резервуар отверстием вверх. Это необходимо, чтобы из отверстия не вытекла вода.



3 Откройте крышку и залейте воду в резервуар.

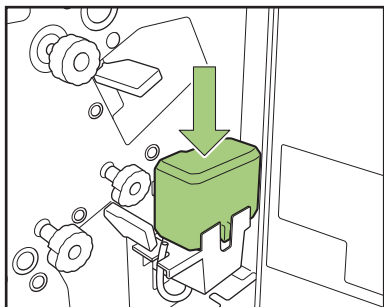
Снимите крышку и залейте воду.



4 Закройте крышку.

5 Установите резервуар водоснабжения в исходное положение.

Повернув отверстие резервуара водоснабжения вниз, вставьте резервуар водоснабжения.



6 Закройте переднюю крышку.

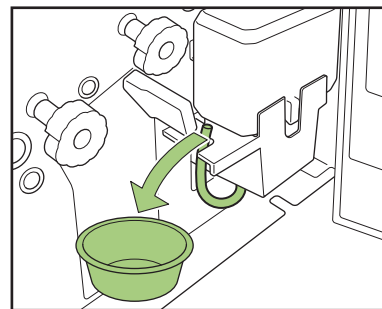
Дозаправка воды при отображении сообщения “Нед. кол. воды”

При низком уровне воды в резервуаре водоснабжения или при длительном простое аппарата увлажняющая панель может высохнуть. В данном случае может потребоваться несколько минут для пропитывания увлажняющей панели после дозаправки резервуара водоснабжения. После дозаправки убедитесь, что увлажняющая панель достаточно пропиталась, а формы конвертов надежно запечатаны перед созданием писем. (стр. 1-5 “Созд. обр. письма”)

При длительном простое аппарата

Если устройство не используется более одной недели, слейте воду из водосборника.

- (1) Откройте переднюю крышку.
- (2) Подготовьте контейнер для слива воды.
- (3) Поверните сливную трубу вниз и полностью слейте воду из водосборника.
- (4) Установите сливную трубу в исходное положение.
- (5) Закройте переднюю крышку.



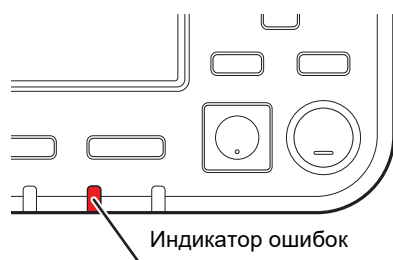
Поиск и устранение неисправностей

В этом разделе описываются причины, по которым мигает индикатор ошибок на панели управления и отображаются сообщения об ошибках на сенсорной панели, а также действия, которые необходимо предпринять.

При отображении сообщения устраните неисправность, следуя указаниям в сообщении об ошибке.

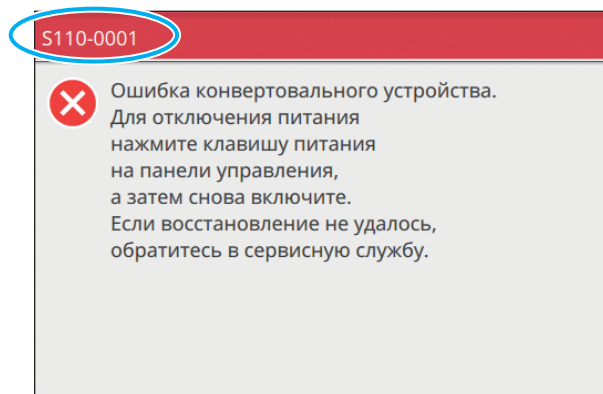
Индикатор ошибок на панели управления принтера

В случае ошибки индикатор ошибок мигает красным.



Сообщения об ошибке на сенсорной панели принтера

Описание неисправности и инструкции по ее устранению отображаются так, как показано на следующем рисунке.



- Вверху окна сообщения об ошибке отображается алфавитно-цифровой код ошибки. Обращаясь в техническую службу, обязательно сообщите этот код ошибки.
 - Первая буква кода указывает на тип неисправности.
 - Цифры могут отличаться в зависимости от местоположения неисправности.

Примеры сообщений

Далее приведены примеры сообщений. Чтобы устранить неисправность, следуйте инструкциям в сообщении.



- В некоторых сообщениях могут отображаться кнопки [Отменить] и [Продолж.]. Коснитесь [Отменить], чтобы прекратить текущую операцию. Коснитесь [Продолж.], чтобы возобновить текущую операцию.

<S000-0000> Обратитесь в техническую службу

Эти сообщения об ошибках отображаются, если необходимо обратиться в сервисный центр для проверки или ремонта.

Сообщение	Действия
Ошибка конвертовального устройства. Для отключения питания нажмите клавишу питания на панели управления, а затем снова включите. Если восстановление не удалось, обратитесь в сервисную службу.	Ошибка устройства Wrapping Envelope Finisher. (1) Нажмите клавишу [Питание] на панели управления для выключения питания, затем снова включите его. (2) Если проблема с системой не устранена, обратитесь к дилеру или в авторизованный сервисный центр. Укажите код ошибки, отображаемый в то же самое время на сенсорной панели.

<U000-0000> Ошибка аппарата

Такие сообщения об ошибках отображаются, если необходимо обратиться в сервисный центр для ремонта.

Сообщение	Действия
Ошибка конвертовального устройства. Нажмите клавишу Сброс или перезагрузите, нажав клавишу питания на панели управления. Если восстановление не удалось, обратитесь в сервисную службу.	Ошибка устройства Wrapping Envelope Finisher. (1) Нажмите клавишу [Сброс] на панели управления. (2) Если проблема с системой не устранена, нажмите клавишу [Питание] для выключения питания, затем снова включите его. Если ни одна из двух вышеуказанных операций восстановления не помогла устранить ошибку, обратитесь к дилеру или в авторизованный сервисный центр. Укажите код ошибки, отображаемый в то же самое время на сенсорной панели.
Ошибка напр. бумаги. Нажмите кнопку RESET или выполните перезапуск, нажав вспом. кнопку питания. Если ошибку не уд. уст., обр. в сервисную службу.	Укажите код ошибки, отображаемый в то же самое время на сенсорной панели.

<X000-0000> Застревание бумаги

Эти сообщения об ошибках отображаются при замятии бумаги.

Сообщение	Действия
Кнопки указывают места замятия бумаги. Чтобы отобразить, как исправить, нажмите кнопку.	Внутри принтера или Wrapping Envelope Finisher застряла бумага, или отсутствует бумага, или загружено несколько листов бумаги. Коснитесь кнопки, указывающей место замятия бумаги, для отображения способа извлечения застрявшей бумаги. Для извлечения бумаги следуйте процедуре, отображаемой на сенсорной панели. Для получения дополнительной информации см. “Застревание бумаги” (стр. 2-9).

Сообщение	Действия
Возможно, несколько листов бумаги перекрываются во время подачи. Проверьте распечатки.	Произошла двойная подача бумаги в устройство Wrapping Envelope Finisher. Удалите бумагу и проверьте финальную обработку в [Создать образец письма] на экране подтверждения. При возникновении ошибки со вставками удалите проекты и отправьте исходные данные снова.

<Y000-0000> Ошибка расходных материалов

Эти сообщения отображаются, когда подходит время замены расходных материалов или частей, требующих периодической замены.

Сообщение	Действия
Нед. Кол. воды. Наполните резервуар водоснабжения водой.	Низкий уровень воды в резервуаре водоснабжения. Наполните резервуар водоснабжения водой. Для получения дополнительной информации см. "Дозаправка резервуара водоснабжения" (стр. 2-2).

<Z000-0000> Ошибка проверки настроек

Эти сообщения отображаются, если крышка закрыта не полностью.

Сообщение	Действия
Закройте крышку конвертовального устройства.	Передняя крышка закрыта не полностью. Плотно закройте ее.

<W000-0000> Предупреждение

Предупреждающие сообщения появляются на экране в случае когда закончилась бумага, переполнился укладчик писем, отсутствует подключение внешних устройств и т.д.

Сообщение	Действия
Имя задания: Это задание печати нельзя напечатать, т. к. недоступно конвертовальное устройство. Возможна печать без использования конвертовального устройства. (Задание удалено.)	Выключите питание Wrapping Envelope Finisher и включите его снова. Дополнительные сведения о включении питания см. в разделе "Питание" (стр. 25). Если вышеописанные операции не помогли решить проблему, обратитесь к дилеру или в авторизованный сервисный центр. Коснитесь [Заккрыть] для продолжения использования функций печати, отличных от создания писем.
Имя проекта: Печать невозможно, т. к. этот проект имеет неисполн. ориг. Проверьте ориг. (Проект удален.)	Неверное формирование данных первого письма. Дополнительные сведения о формировании данных см. в разделе "Структура исходных данных "письма"" (стр. 20). (1) Коснитесь [Заккрыть]. (2) При его завершении отобразится экран подтверждения. Коснитесь [Заккрыть]. (3) Исправьте или удалите неверную часть исходных данных или отправьте их снова.

Сообщение	Действия
Укладчик писем заполнен. Удалите письма.	(1) Превышен лимит сложенных писем в укладчике писем. Удалите письма. (2) Если печать не завершена, нажмите клавишу [Пуск] для продолжение печати.
Вставка № Этот проект невозможно выполнить: достигнуто максимальное число вставок. Проверьте (проект удален).	В письмах превышено максимальное количество вставок. Коснитесь [Заккрыть]. Дополнительные сведения о количестве вставок см. в разделе “Макс. кол. вставок” (стр. 1-8). Если на вкладке [Детали] на экране [Создание почты] не установлен флажок [Вкладывать], не удастся выполнить печать при наличии данных вставки. Исправьте или удалите неверную часть исходных данных или отправьте их снова.
Вставка № Найд. дан. о вст., отлич. от указ. разм. Проверьте настройки. (проект удален).	В проекте используются различные данные размера. Коснитесь [Заккрыть]. Исправьте или удалите неверную часть исходных данных или отправьте их снова.
Вставка № Данные вставки отсутствуют. Проверьте данные. (проект удален).	В разделе [Вкладывать] печати создателя писем установлен флажок [Вставка], однако не существует исходных данных вставок. Или создана неверная комбинация данных формы конверта и вставок. (1) Коснитесь [Заккрыть]. (2) При его завершении отобразится экран подтверждения. Коснитесь [Заккрыть]. (3) Исправьте или удалите неверную часть исходных данных или отправьте их снова.
Почта № Найдены данные о форме конверта, отличающиеся от указанного размера. Проверьте настройки. (Проект удален.)	Данные содержат данные вставок, размер которых отличается от размера форм конверта, указанного в разделе [Детали] создателя писем. Или не существуют исходные данные для форм конверта. Создайте формы конвертов одинакового размера для одного проекта. (1) Коснитесь [Заккрыть]. (2) При его завершении отобразится экран подтверждения. Коснитесь [Заккрыть]. (3) Исправьте или удалите неверную часть исходных данных или отправьте их снова.
Некоторые данные имеют другие размеры формы конверта. Проверьте настройки. (Проект удален.)	В одном проекте находятся формы конвертов разного размера. Коснитесь [Заккрыть]. Исправьте или удалите неверную часть исходных данных или отправьте их снова.
Загр. бум. для встав. в след. лоток. выб. лот.:	Лоток для указанных вставок пуст. Или загружена бумага другого размера. Загрузите бумагу для обложки того же размера что и страницы основных листов.

Сообщение	Действия
<p>Установите форму конверта в указанном ниже направлении. Стандартный лоток: клеевая сторона вверх (вниз), клапан справа (слева) Лоток подачи 1–3: клеевая сторона вниз (вверх), клапан слева (справа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Хотя для лотка форм конверта установлено значение [Автоматический], в выбранном лотке отсутствуют формы конвертов. Коснитесь [Измен. лоток] для выбора лотка подачи, отличного от [Автоматический], или укажите лоток для форм конверта на экране [Автовыбор]. При нажатии [Продолжить] для продолжения печати проверьте направление форм конверта и загрузите их в стандартный лоток или лоток подачи.
<p>Установите форму конверта в стандартный лоток клеевой стороной вверх (вниз) и клапаном справа (слева).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Лоток для указанных форм конвертов пуст. Проверьте направление форм конверта и загрузите их в стандартный лоток или лоток подачи.
<p>Установите форму конверта в лоток подачи 1 (2, 3) клеевой стороной вниз (вверх) и клапаном слева (справа).</p>	<p>Кроме того, можно коснуться [Измен. лоток] для смены лотка для форм конверта.</p>
<p>Установите направляющую для бумаги (конец).</p>	<p>Направляющая для бумаги (конец) не установлена. Установите направляющую для бумаги (конец).</p>
<p>Проверьте положение направляющей для бумаги (конец).</p>	<p>Неверное положение направляющей для бумаги (конец). Исправьте положение направляющей для бумаги (конец).</p>
<p>Прием данных идет медленно. Подождите. Если данные не выводятся, удалите задание.</p>	<p>Идет прием данных. Если данные не получены в течение определенного времени, удалите проект, для которого принимаются данные, и снова отправьте их.</p>
<p>Конвертовальное устройство не поддерживает подачу бумаги длинной стороной. Проверьте настройки. (Задание удалено.)</p>	<p>Wrapping Envelope Finisher поддерживает только подачу короткой бумаги. Проверьте правильность поворота изображения или установленного направления бумаги.</p>
<p>В выходном лотке остались письма. Невозможно выполнение печати. Удалите письма с выходного лотка.</p>	<p>Возможно, что-то попало в область укладчика писем. Проверьте и удалите все, что могло попасть в область рядом с ремнем укладчика писем.</p>
<p>Не поддерживается требуемая температура внутри конвертовального устройства. (Задание удалено.)</p>	<p>Возможно, низкая температура в Wrapping Envelope Finisher. Используйте Wrapping Envelope Finisher, убедившись, что окружающая среда подходит для его использования. “Место установки” (стр. 8)</p>

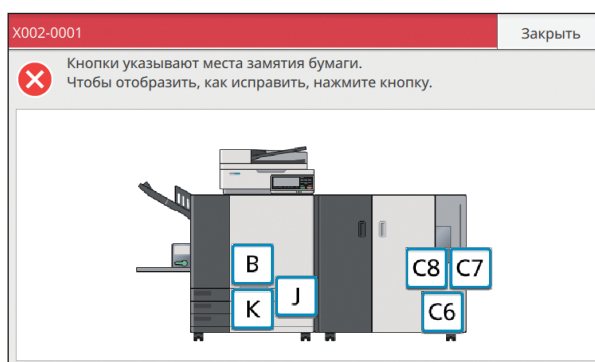
Застревание бумаги

Если в устройстве Wrapping Envelope Finisher произошло замятие бумаги, индикатор ошибок на панели управления будет мигать красным, а на сенсорной панели отобразится место замятия. Чтобы извлечь застрявшую бумагу и продолжить процесс печати, следуйте инструкциям на сенсорной панели.

ВНИМАНИЕ

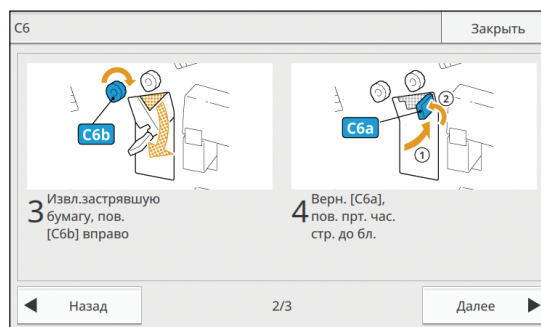
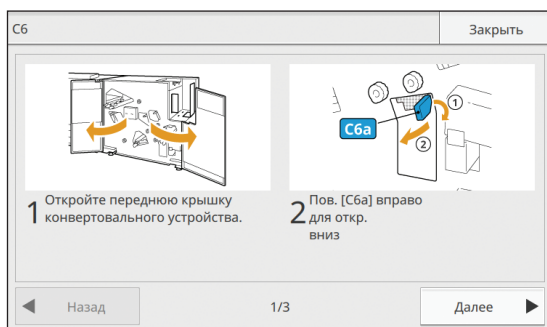
Засовывая руку внутрь принтера (например, для изъятия замятой бумаги), помните о выступах и металлических клеммах. В противном случае возможна травма.

- 1** Чтобы получить инструкции по извлечению застрявшей бумаги, нажмите на сенсорной панели кнопку с алфавитно-цифровым кодом, отражающую положение застрявшей бумаги.



- 2** Чтобы извлечь застрявшую бумагу, следуйте указаниям на сенсорной панели.

Коснитесь [Назад] или [Далее], чтобы перейти к предыдущей или следующей странице. (Ниже приведены примеры изображений окон экрана, которые выводятся при замятии бумаги.)



- 3** Коснитесь [Заккрыть].

Отобразится экран, отображавшийся на шаге 1. Убедитесь в том, что кнопка, указывающая место, из которого вы извлекли бумагу, исчезла.

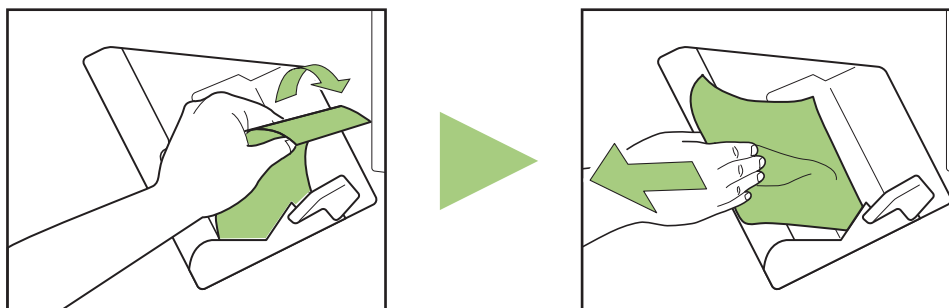
После извлечения всей застрявшей бумаги и закрытия крышки экран ошибки закроется, и отобразится предыдущий экран.



- Пока на экране отображаются кнопки с буквами, бумага все еще не извлечена из указанного места. Повторите шаги с 1 по 3, чтобы удалить застрявшую бумагу.

Меры предосторожности при извлечении застрявшей бумаги

- Извлекайте застрявшую бумагу медленно и осторожно. Постарайтесь не оставить обрывков бумаги в устройстве Wrapping Envelope Finisher.
- Во время извлечения понемногу сворачивайте бумагу по направлению движения внутри устройства, а затем вытяните ее на себя.



- Во время печати бумага проходит через принтер на высокой скорости. Поэтому, если застревание бумаги произошло во время печати многостраничного документа, то в механизме транспортировки может остаться как лист, который послужил причиной застревания, так и другие листы. При использовании для извлечения застрявшей бумаги внутреннего диска проверните диск еще четыре или пять раз после извлечения первого листа, чтобы извлечь все оставшиеся листы.

Другие проблемы

Устройство Wrapping Envelope Finisher не работает.

- Убедитесь, что включено основное питание принтера и устройства Wrapping Envelope Finisher.
- Убедитесь, что вилки принтера и устройства Wrapping Envelope Finisher правильно вставлены в розетки.
- Убедитесь, что сетевые шнуры надежно подключены к принтеру и устройству Wrapping Envelope Finisher.
- Убедитесь, что не отключен выключатель электропитания.
- Выключите питание принтера и устройства Wrapping Envelope Finisher и включите его снова. Для получения дополнительной информации см. “Питание” (стр. 25).
Если проблема с устройством Wrapping Envelope Finisher не устранена, обратитесь к дилеру или в авторизованный сервисный центр.

Кнопки настройки устройства Wrapping Envelope Finisher не отображаются на сенсорной панели принтера.

- Убедитесь, что включено основное питание устройства Wrapping Envelope Finisher.

Клей ненадлежащим образом нанесен на конверт.

- Недостаточно воды подается на увлажняющую панель. Дозаправьте резервуар водоснабжения.
- Не прикасайтесь к форме конверта сразу после запечатывания. Это может повлиять на состояние клея и привести к отслаиванию печати.
- Убедитесь, что используется правильное установленное направление форм конвертов.

Невозможно схватывание клея (слабое).

- При попадании резины, пыли или чернил на поверхность, обработанную смачиваемым или контактным клеем, схватывание клея не произойдет.
- При хранении форм для конвертов на открытом воздухе или под прямыми солнечными лучами прочность клея будет ухудшаться из-за влияния температуры, влажности, ультрафиолетовых лучей, кислорода, озона и других факторов. Используйте все формы конвертов из термоусадочной упаковки или храните их в ящике лицевой стороной вверх и используйте в течение месяца.
- По истечению срока годности прочность клея теряет свои свойства. Проверьте дату изготовления и используйте клей по возможности быстрее.

Изображение выходного файла отличается от оригинала.

- Убедитесь, что используется правильное указанное направление форм конвертов и вставок.
- Проверьте, используется ли настройка поворота бумаги на 180 градусов.

Медленная скорость передачи.

- Область форм конверта, обработанная смачиваемым клеем, намочена из-за увлажняющей панели, и происходит запечатывание форм конверта. При низкой температуре внутри принтера качество склеивания “смачиваемого клея” может снизиться. При запуске печати скорость печати может снизиться для обеспечения адекватной температуры внутри принтера, достаточного времени для применения контактного клея и надлежащего склеивания. Когда температура внутри принтера достигнет установленного значения и будет выполнено переключение на другой проект, принтер снова будет печатать с нормальной скоростью.



- Дополнительные сведения о неполадках, связанных с принтером, см. в руководствах к вашему принтеру.



Часто появляется сообщение
“Загрязнен ремень переноса”.

- Проверьте настройки драйвера принтера. Если на экране [Качество изображения] выбрано значение [Выс. хромогенность], то в зависимости от типа печатаемой графики изображение может проступить на оборотной стороне листа, а ремень переноса выпачкаться чернилами. Не используйте функцию [Выс. хромогенность] для двусторонней печати и печати страниц, содержащих много изображений со сплошной заливкой.

В этом разделе приведены технические характеристики, список расходных материалов, глоссарий и описание послепродажного обслуживания.

Технические характеристики стр. 3-2

В этом разделе описываются основные настройки, относящиеся к устройству Wrapping Envelope Finisher.

Расходные материалы стр. 3-6

В этом разделе описаны типы расходных материалов.

Алфавитный указатель стр. 3-7



Технические характеристики

■ Технические характеристики Wrapping Envelope Finisher G10 (E)

Основные функции и функции создания писем

Модель		Wrapping Envelope Finisher G10 (E)	
Тип		Линейная система создания запечатанных писем	
Тип обработки		Создание запечатанных писем	
Специальная бумага для конвертов		Wrapping Envelope Form A: 233 мм × 296 мм Прибл. 105 г/м ²	Wrapping Envelope Form B: 233 мм × 391 мм Прибл. 105 г/м ²
Бумага для вставок	Размер бумаги	A4 (210 × 297 мм), JIS-B5 (182 × 257 мм)	
	Тип и плотность бумаги	Стандартный лоток	Обычная бумага, бумага вторичной переработки 46 г/м ² – 120 г/м ² бумага
		Лоток подачи	Обычная бумага, бумага вторичной переработки 52 г/м ² – 104 г/м ² бумага
Зона печати		Специальная бумага для конвертов ¹	Максимум: 212 мм × 217 мм
		Гарантированная зона печати для вставок	Стандартная: ширина полей 3 мм
			Максимум: ширина полей 1 мм
Емкость лотка для бумаги	Стандартный лоток	Специальная бумага для конвертов ¹ : высота до 110 мм Специальная бумага для вставок: высота до 110 мм	
	Лоток подачи	Специальная бумага для конвертов ¹ : высота до 50 мм (3 лотка) Специальная бумага для вставок: высота до 50 мм (3 лотка)	
	Устройство лотка массовой подачи бумаги (дополнительный)	Специальная бумага для конвертов ¹ : высота до 440 мм Специальная бумага для вставок: высота до 440 мм	
Максимальная загрузка укладчика писем		Высота до 310 мм (прибл. 110 писем: бумага для струйной печати (85 г/м ²)/ 1 листок вставки с 3 сгибами внутрь)	
Количество листов вставки		46 г/м ² – 59 г/м ²	6 листов или меньше
		60 г/м ² – 80 г/м ²	5 листов или меньше
		81 г/м ² – 100 г/м ²	4 листа или меньше
		101 г/м ² – 120 г/м ²	3 листа или меньше
Метод склеивания		Короткая сторона письма	Применение давления для склеивания области, покрытой контактным клеем.
		Длинная сторона письма	Применение смачивания для склеивания области, покрытой смачиваемым клеем.
Склеивание путем смачивания		Метод добавления	Добавление воды из резервуара водоснабжения (возможно удаление)
		Емкость резервуара водоснабжения	400 мл
		Емкость водосборника внутри принтера	480 мл
Размер готового письма		Wrapping Envelope Form A: 233 мм × 110 мм Wrapping Envelope Form B: 233 мм × 158 мм	
Скорость обработки ²		40 писем/минуту для односторонней печати в формате A4	

Электропитание	100 – 240 В перем. тока, 3,0 – 1,5 А, 50 – 60 Гц
Потребляемая мощность	Макс. 250 Вт Готовность: 40 Вт или меньше Ожидание: 0,5 Вт или меньше
Шум во время работы ³	68 дБ (А) или меньше
Рабочая среда	Температура: 15 °С – 30 °С Относительная влажность: 40% – 70% (без конденсации)
Вес ⁴	Прибл. 161 кг
Сведения по безопасности	Для использования в помещении, со степенью загрязнения 2*, на высоте до 2000 м над уровнем моря * Степень загрязнения в условиях использования в соответствии с количеством пыли и грязи, содержащихся в воздухе. Степень "2" соответствует общей обстановке в помещении.
Размеры (Ш × Г × В) ⁴	Wrapping Envelope Finisher: 990 мм × 710 мм × 960 мм
	При подключении к принтеру (панель управления установлена вертикально под углом 90 градусов): 2270 мм ⁵ × 1280 мм × 1160 мм

- 1 При использовании Wrapping Envelope Form A (прибл. 105 г/м²)
- 2 Для ComColor GL9730/GL9730R/GD9630: при вставке одного листа для односторонней печати в формате А4
- 3 При подключении к принтеру и запечатывании формы конверта с одним листом вставки
- 4 Без ящика для хранения
- 5 Если направляющая для бумаги (конец) прикреплена под углом (за исключением пространства для извлеченной почты)

■ Технические характеристики Wrapping Envelope Finisher G10 (U)

Основные функции и функции создания писем

Модель		Wrapping Envelope Finisher G10 (U)	
Тип		Линейная система создания запечатанных писем	
Тип обработки		Создание запечатанных писем	
Специальная бумага для конвертов		Wrapping Envelope Form C: 243 мм × 296 мм Прибл. 105 г/м ²	
Бумага для вставок	Размер бумаги	Legal, Letter	
	Тип и плотность бумаги	Стандартный лоток	Обычная бумага, бумага вторичной переработки 46 г/м ² – 120 г/м ² бумага
		Лоток подачи	Обычная бумага, бумага вторичной переработки 52 г/м ² – 104 г/м ² бумага
Зона печати	Специальная бумага для конвертов	Wrapping Envelope Form C, произведенная компанией RISO Максимум: 222 мм × 217 мм	
	Гарантированная зона печати для вставок	Стандартное: ширина поля 3 мм	
		Максимум: ширина полей 1 мм	
Емкость лотка для бумаги	Стандартный лоток	Специальная бумага для конвертов ¹ : высота до 110 мм Специальная бумага для вставок: высота до 110 мм	
	Лоток подачи	Специальная бумага для конвертов ¹ : высота до 50 мм (3 лотка) Специальная бумага для вставок: высота до 50 мм (3 лотка)	
	Устройство лотка массовой подачи бумаги (дополнительный)	Специальная бумага для конвертов ¹ : высота до 440 мм Специальная бумага для вставок: высота до 440 мм	
Максимальная загрузка укладчика писем		Высота до 310 мм (прибл. 110 писем: бумага для струйной печати (85 г/м ²) / 1 листок вставки с 3 сгибами внутрь)	
Количество листов вставки	(при размере Letter)	46 г/м ² – 59 г/м ²	6 листов или меньше
		60 г/м ² – 80 г/м ²	5 листов или меньше
		81 г/м ² – 100 г/м ²	4 листа или меньше
		101 г/м ² – 120 г/м ²	3 листа или меньше
	(при размере Legal)	46 г/м ² – 59 г/м ²	4 листа или меньше
		60 г/м ² – 80 г/м ²	3 листа или меньше
		81 г/м ² – 100 г/м ²	2 листа или меньше
		101 г/м ² – 120 г/м ²	1 лист
Метод склеивания	Короткая сторона письма	Применение давления для склеивания области, покрытой контактным клеем.	
	Длинная сторона письма	Применение смачивания для склеивания области, покрытой смачиваемым клеем.	
Склеивание путем смачивания	Метод добавления	Добавление воды из резервуара водоснабжения (возможно удаление)	
	Емкость резервуара водоснабжения	400 мл	
	Емкость водосборника внутри принтера	480 мл	
Размер готового письма		243 мм × 110 мм	
Скорость обработки ²		41 писем/минуту для односторонней печати в формате Letter	

Электропитание	100 – 240 В перем. тока, 3,0 – 1,5 А, 50 – 60 Гц
Потребляемая мощность	Макс. 250 Вт Готовность: 40 Вт или меньше Ожидание: 0,5 Вт или меньше
Шум во время работы ³	68 дБ (А) или меньше
Рабочая среда	Температура: 15 °С – 30 °С Относительная влажность: 40% – 70% (без конденсации)
Вес ⁴	Прибл. 161 кг
Сведения по безопасности	Для использования в помещении, со степенью загрязнения 2*, на высоте до 2000 м над уровнем моря * Степень загрязнения в условиях использования в соответствии с количеством пыли и грязи, содержащихся в воздухе. Степень "2" соответствует общей обстановке в помещении.
Размеры (Ш × Г × В) ⁴	Wrapping Envelope Finisher: 990 мм × 710 мм × 960 мм
	При подключении к принтеру (панель управления установлена вертикально под углом 90 градусов): 2270 мм ⁵ × 1280 мм × 1160 мм

- 1 При использовании Wrapping Envelope Form C (прибл. 105 г/м²)
- 2 Для ComColor GL9730/GL9730R/GD9630: при вставке одного листа для односторонней печати в формате Letter
- 3 При подключении принтера и запечатывании форм конверта с одним листом вставки
- 4 Без ящика для хранения
- 5 Если направляющая для бумаги (конец) прикреплена под углом (за исключением пространства для извлеченной почты)

Расходные материалы

Рекомендуется использовать расходные материалы производства компании RISO KAGAKU CORPORATION.

Технические характеристики и типы расходных материалов могут изменяться без уведомления.

Для получения информации о ценах обратитесь к дилеру или в авторизованный сервисный центр.

Компоненты расходных материалов

Компонент	Размер	Содержимое	Характеристики
Wrapping Envelope Form A	233 мм × 296 мм	250 листов × 4 упаковки	Можно запечатать вставки формата A4 или B5 с 3 сгибами внутрь.
Wrapping Envelope Form B	233 мм × 391 мм		Можно запечатать вставки формата A4 с 2 сгибами.
Wrapping Envelope Form C	243 мм × 296 мм		Можно запечатать вставки формата Letter с 3 сгибами внутрь или формата Legal с 4 сгибами фальц.

Алфавитный указатель

Числа

1 проект	19
★ Отметка	18
● Отметка	18

R

RISO Console	25, 30, 1-10
--------------------	--------------

W

Wrapping Envelope Finisher	3-2, 3-4
Wrapping Envelope Form	11, 3-2, 3-4

Б

Бум.струй.п.	1-5
-------------------	-----

В

Вкладка Окруж.среда	1-3
Вкладка Финиш.обр.	1-2, 1-3
Вкладывать	1-4
Вставки	19, 2-7
Высококач.	1-5
Выход стопы	29

Г

Главный выключатель питания	16
-----------------------------------	----

Д

Длинная сторона	1-4, 1-5
-----------------------	----------

З

Защитный узор	18
Зона печати	23

И

Изменение настроек	1-8
Индикатор ошибок	2-4

К

Клавиша Стоп	1-7, 1-9
Контактный клей	18, 2-2, 2-11
Короткая сторона	1-4, 1-5

Л

Лоток для вставок	1-5
Лоток для вывода запечатанной стороной вниз	16
Лоток для указанных вставок	2-7
Лоток для форм конверта	1-4
Лоток подачи	26
Любой	1-5

М

Макс. кол. вставок	1-8
Меню администрат.	1-2, 1-10
Метод раскладки по конвертам	18
Модуль вывода со сдвигом	10

Н

Направляющая для бумаги (конец)	16, 29
Направляющая для бумаги (сторона)	16, 29
Настройка с помощью меню администратора	1-10
Настройка формы конверта	1-2, 1-10
Нед. кол. воды	2-3

О

Открытка I J	1-5
--------------------	-----

П

Передняя крышка	16, 2-2
Печать дуплекс (вставки)	1-5
Печать дуплекс (конверт)	1-4
Письма	17, 19
Поверните вкладки на 180 градусов	1-5
Поддон	16, 30
Приложение для создания писем	1-2
Продолжить	1-9
Проект по созданию писем	1-7

Р

Размер бумаги (вставки)	1-4
Резервуар водоснабжения	16, 31, 2-2
Рычаг регулировки давления подачи бумаги	29
Рычаги направляющих подачи бумаги	28

С

С матов.покр	1-5
Свободный выход	30
Силиконовое покрытие	18
Сканер	10
Смачиваемый клей	18
Созд. обр. письма	1-5
Создание образца письма	1-7, 1-9
Создание почты	1-2, 1-4
Стандартный лоток	26, 28
Стопор	26, 27
Структура исходных данных	20

Т

Тип бумаги (вставки)	1-5
----------------------------	-----

У

Увлажняющие панели	31, 2-3, 2-11
Указателя по расположению форм	1-10
Укладчик писем	16
Устройство лотка массовой подачи бумаги	10, 26, 1-4, 1-5

Ф

Финишер	1-3
Форма конверта	18, 19, 26, 1-4

Э

Экран драйвера принтера	1-2, 1-3
-------------------------------	----------

Уведомление для стран-членов Европейского союза

RISO, охрана окружающей среды и Директива по утилизации электрического и электронного оборудования (Директива W.E.E.E)

Что представляет собой Директива WEEE?

Целью Директивы WEEE является сокращение отходов и обеспечение утилизации электрического и электронного оборудования по завершении срока его службы.



Что означает изображение перечеркнутого бачка на колесах?

Изображение перечеркнутого бачка на колесах указывает, что данный продукт должен утилизироваться отдельно от обычных отходов.

Для получения сведений об утилизации обратитесь к вашему агенту по обслуживанию компании RISO.

Что означает изображение сплошной полосы под бачком на колесах?

Сплошная полоса под перечеркнутым бачком на колесах указывает, что данный продукт был выпущен на рынок после 13-го августа 2005 г.

К кому следует обращаться для получения более подробных сведений о Директиве WEEE?

Для получения дополнительных сведений следует обращаться к вашему агенту по обслуживанию компании RISO.

